

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ - ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΡΕΥΝΑΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΡΕΥΝΑΣ**

Αριθμ. Πρωτ. : ΕΛΕ_2010_1374

Μυτιλήνη, 13 Μαΐου 2010

ΠΡΟΣ: Κάθε Ενδιαφερόμενο

Θέμα : 1η Διευκρίνιση σχετικά με το τεύχος προκήρυξης «Ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού με αριθμ. πρωτ. ΕΛΕ_2010_1240/28.04.2010, για την επιλογή αναδόχου εξειδικευμένων ερευνητικών υπηρεσιών στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου «MET³: Mediterranean Transnational Technology Transfer 1G-MED08-309» του Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας MED PROGRAMME, που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) κατά 75%».

1. Σύμφωνα με την αριθ. πρωτ. ΕΛΕ_2010_1240/28.04.2010 προκήρυξη, άρθρα Α.2.2.1. & Α.2.2.2., εδάφιο 5 του πίνακα δικαιολογητικών συμμετοχής περί "αποδείξεων τεχνογνωσίας & εμπειρίας" αναφέρεται μόνο στην κατάθεση Υπευθύνων Δηλώσεων για α) " [...για τις υπηρεσίες που έχουν εκπονηθεί κατά την τελευταία τριετία, είτε από τους ίδιους, είτε διαμέσου των συνεργατών τους, ανεξάρτητα αν ανατέθηκαν μέσα στο διάστημα αυτό και αν ήδη εγκρίθηκαν ή παραλήφθηκαν] και β) [... για τις κυριότερες υπηρεσίες, τις οποίες ή στις οποίες συμμετείχε ο υποψήφιος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη και είναι συναφή με τις υπό ανάθεση υπηρεσίες]. Δεν απαιτείται στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής να συμπεριλαμβάνονται πίνακες με υλοποιηθέντα έργα παρά αναφορά σ' αυτές.

2. Παραθέτουμε τους ορισμούς περί εκπροσώπου και αντικλήτου:

Αντίκλητος αναδόχου

Σχετική νομοθεσία Παρατηρήσεις

Αντίκλητος: πρόσωπο εξουσιοδοτημένο να παραλαμβάνει τα έγγραφα που απευθύνονται στον ανάδοχο.

§4 #26 ΠΔ. 609/85

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος δηλώνει την έδρα της επιχείρησής του και την ακριβή διεύθυνσή της. Κάθε μελλοντική μεταβολή μέχρι την πλήρη εκκαθάριση της εργολαβίας είναι υποχρεωμένος να τη δηλώσει έγγραφα στη Διευθύνουσα υπηρεσία αμέσως, αλλιώς κάθε κοινοποίηση που γίνεται στη διεύθυνση που έχει δηλώσει, επιφέρει όλα τα νόμιμα αποτελέσματά της. Ο ανάδοχος επίσης είναι υποχρεωμένος να διορίσει αντίκλητό1 του, κάτοικο της έδρας της Διευθύνουσας υπηρεσίας και αποδεκτόν από αυτήν. Με το διορισμό του αντικλήτου κατατίθεται και δήλωση αποδοχής του διορισμού του. Κάθε κοινοποίηση στον αντίκλητο θεωρείται ότι γίνεται στον ανάδοχο. Αντικατάσταση του αντικλήτου μπορεί να γίνει απ' τον ανάδοχο με ανάλογη εφαρμογή αυτών που αναφέρονται πιο πάνω και ισχύει μόνο από την αποδοχή της από τη

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ - ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Διευθύνουσα υπηρεσία. Η Διευθύνουσα υπηρεσία μπορεί πάντα να ζητήσει την αντικατάσταση του αντικλήτου αν αυτός αρνηθεί την παραλαβή εγγράφων ή απουσιάζει συστηματικά ή γενικά κρίνεται ακατάλληλος. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ορίσει άλλον αντίκλητο.

§1 #29 ΠΔ. 609/85

Οι κοινοποιήσεις εγγράφων της υπηρεσίας προς τον ανάδοχο ή τον αντίκλητο του γίνονται με όργανο της υπηρεσίας ή με οποιοδήποτε άλλο δημόσιο όργανο ή με δικαστικό επιμελητή. Για την κοινοποίηση

συντάσσεται σχετικό αποδεικτικό. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ανάλογα οι οικείες διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

1. Ο αντίκλητος έχει αρμοδιότητα μόνο να παραλαμβάνει τα έγγραφα της Υπηρεσίας.

Αντιπρόσωπος, εκπρόσωπος, πληρεξούσιος αναδόχου

Σχετική νομοθεσία Παρατηρήσεις

Εκπρόσωπος: Το πρόσωπο που εκπροσωπεί ένα νομικό πρόσωπο και ως απεσταλμένος του ενεργεί στο όνομα και για λογαριασμό του και προωθεί τα συμφέροντα εκείνου.

Αντιπρόσωπος: Το πρόσωπο που συμμετέχει σε μια δικαιοπραξία για λογαριασμό ενός άλλου φυσικού προσώπου, όταν εκείνο δεν μπορεί ή δεν επιθυμεί να ενεργήσει αυτοπροσώπως.

Πληρεξούσιος: Αυτός που έχει εξουσιοδοτηθεί από κάποιον να ενεργεί για λογαριασμό του σε ορισμένες υποθέσεις.

§2 #29 ΠΔ. 609/1985

Η ανάδοχος επιχείρηση γνωστοποιεί στη διευθύνουσα υπηρεσία τη νόμιμη εκπροσώπηση ή τους τυχόν πληρεξούσιους. Όταν πρόκειται για υπογραφή του χρονοδιαγράμματος, των επιμετρήσεων, των πρωτοκόλλων αφανών εργασιών, των πρωτοκόλλων κανονισμού τιμών μονάδος νέων εργασιών (Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε.) των ανακεφαλαιωτικών πινάκων, συμπληρωματικών συμβάσεων, των πιστοποιήσεων και της επί τόπου παρακολούθησης και διοίκησης κατασκευής του έργου, ο ανάδοχος μπορεί να αντιπροσωπευθεί από τεχνικό στέλεχος της επιχείρησης ή άλλο τεχνικό που έχει τα νόμιμα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

Ο ανωτέρω τεχνικός μπορεί να είναι ολικά ή μερικά και πληρεξούσιος ή εκπρόσωπος του αναδόχου.

1. Οι πράξεις που μπορούν να διενεργηθούν από τους αντιπροσώπους των αναδόχων είναι μόνον αυτές που προβλέπονται από τις διατάξεις της νομοθεσίας. Αυτές, πέραν από τις περιλαμβανόμενες στο #29 ΠΔ. 609/85, είναι:

α) Κατάθεση προσφορών σε διαγωνισμούς δημοσίων έργων, με τις προϋποθέσεις του #17 ΠΔ. 609/85 και της §44 #16 Ν. 1418/1984.

β) Συζήτηση αίτησης θεραπείας από το Τεχνικό Συμβούλιο Υπουργείου (#57 ΠΔ. 609/85)

γ) Συζήτηση τροποποίησης μελέτης στο Τεχνικό Συμβούλιο του φορέα κατασκευής του έργου (§9 #4 Ν. 1418/84)

Από τα παραπάνω προκύπτει ότι υπάρχουν πράξεις σχετιζόμενες με το δημόσια έργα οι οποίες μπορούν να διενεργηθούν μόνο από τους εκπροσώπους των αναδόχων (για νομικά πρόσωπα) ή από τους αναδόχους αυτοπροσώπως (για φυσικά πρόσωπα). Τέτοιες πράξεις, ενδεικτικά, είναι: Η υπογραφή της σύμβασης, η υποβολή ενστάσεων ή αιτήσεων θεραπείας κτλ.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ - ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

2. Οι εκπρόσωποι, αντιπρόσωποι και οι πληρεξούσιοι δεν μπορούν να ορίζουν τρίτους αντιπροσώπους ή πληρεξουσίου για να ενεργούν για λογαριασμό τους. Εξαιρέση αποτελούν οι εκπρόσωποι κοινοπραξιών οι οποίοι μπορούν να διορίζουν πληρεξουσίου με τις προϋποθέσεις του #35 ΠΔ. 609/85.

3. Στην τεχνική προσφορά απαιτείται τεκμηρίωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο Α.2.6. της προκήρυξης. Στον φάκελο των δικαιολογητικών η εξασφάλιση των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, διαπιστώνεται με την προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης.

4. Ο φάκελος Δικαιολογητικών δεν απαιτείται να κατατεθεί σε 2 αντίτυπα.

5. Σύμφωνα με το άρθρο Α.3.2.2.3. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Στην κατηγορία αυτή ανήκουν τεκμήρια, που να αποδεικνύουν ότι οι υποψήφιοι:

α) Διαθέτουν την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθουν επιτυχώς στις απαιτήσεις έργου.

Για την απόδειξη της παραπάνω ελάχιστης προϋπόθεσης συμμετοχής, ο υποψήφιος οφείλει να καταθέσει επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του τα παρακάτω:

Ειδικό κεφάλαιο με τίτλο «Χαρακτηριστικά του υποψηφίου», στο οποίο θα περιγράφεται συνοπτικά η επιχειρηματική οργάνωση, δομή, δραστηριότητα και οι υποδομές του υποψηφίου αναδόχου. Στο κεφάλαιο θα περιλαμβάνονται τα παρακάτω στοιχεία:

i. Στοιχεία του υποψηφίου (όνομα / επωνυμία, δ/νση, τηλέφωνο, fax, όνομα του αρμοδίου εκπροσώπου για την προσφορά).

ii. Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, οργανόγραμμα, εύρος δραστηριοτήτων).

iii. Περιγραφή του αντικείμενου και του χρονικού διαστήματος δραστηριοποίησης της επιχείρησης με ιδιαίτερη αναφορά στο ιστορικό και τα κύρια βήματα ανάπτυξης του υποψηφίου.

iv. Δήλωση σχετικά με τον τεχνικό εξοπλισμό που θα διαθέσει ο υποψήφιος για την εκτέλεση του έργου και των εγκαταστάσεών του ώστε να αποδεικνύεται η δυνατότητα έγκαιρης και άρτιας εκτέλεσης του έργου.

Ως εκ τούτου η ελάχιστη προϋπόθεση είναι η κατάθεση δήλωσης. Η κατάθεση εδαφίου σχετικά με την περιγραφή του εξοπλισμού της επιχείρησης και δη η αναλυτική περιγραφή εξοπλισμού βαθμολογείται αναλόγως σύμφωνα με το άρθρο Α.4.1.2.

6. Η τυχόν έκπτωση υπολογίζεται στο ποσό χωρίς Φ.Π.Α. προκειμένου να είναι εφικτή η σύγκριση των προσφορών.

Από το Γραφείο Διενέργειας Διαγωνισμών &
Ανάθεσης /Παρακολούθησης Συμβάσεων
Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Έργων
Διεύθυνση Οικονομικού