

Οδηγίες για την κατάρτιση προϋπολογισμών έργων - αναμορφώσεις-τροποποιήσεις

(Σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4485/2017 και των τροποποιήσεων αυτού)

Από 01/01/2018 η λειτουργία των ΕΛΚΕ των ΑΕΙ διέπεται από τις διατάξεις του Ν4485/2017 (άρθρα 50-68) όπως αυτός τροποποιήθηκε με τους Ν. 4521/2018, 4547/2018 και 4559/2018. Η νέα νομοθεσία επιφέρει σημαντικές αλλαγές στην οργανωτική τους δομή καθώς και στις διαδικασίες ανάθεσης, έγκρισης, ελέγχου, εκκαθάρισης, ενταλματοποίησης και εξόφλησης των δαπανών των έργων.

Ειδικότερα

Ετήσιος Προϋπολογισμός (Άρθρο 60 & 61)

Άρθρο 61, παρ. 3:

«3. Ο αναλυτικός προϋπολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε. καταρτίζεται από την Επιτροπή Ερευνών, εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και υποβάλλεται προς έγκριση στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, έως 31 Δεκεμβρίου του προηγούμενου από το έτος στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός...»

Άρθρο 60, παρ. 17, σημείο 1:

«Μέρος του συνολικού προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. αποτελεί ο προϋπολογισμός κάθε έργου και προγράμματος που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε. Για έργα-προγράμματα που δεν έχουν καθορισμένο χρονικό σημείο λήξης, ο προϋπολογισμός αυτών συντάσσεται σε ετήσια βάση»

Άρθρο 60, παρ. 19:

«Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός κάθε έργου δύναται να αναμορφώνεται με αιτιολογημένο αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Π.Ο.Υ. και έγγραφης συμφωνίας του φορέα χρηματοδότησης, όπου αυτή απαιτείται.»

Άρθρο 61, παρ.: 4

«Ο αρχικός συνολικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός κάθε Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να αναμορφώνεται, κατά τη διάρκεια του έτους, με απόφαση της Επιτροπής, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Π.Ο.Υ. του οικείου Ε.Λ.Κ.Ε. και με την προϋπόθεση τήρησης και διασφάλισης της δημοσιονομικής ουδετερότητας του προϋπολογισμού κάθε έργου. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. ενημερώνει τον Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για κάθε αναμόρφωση του συνολικού προϋπολογισμού.»

Σύμφωνα με τα ανωτέρω άρθρα, ο Προϋπολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε. αποτελεί το άθροισμα των ετήσιων προϋπολογισμών κάθε έργου που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε. και για κάθε τροποποίηση ετήσιου προϋπολογισμού θα πρέπει να ενημερώνεται το Υπουργείο Παιδείας.

Ο ετήσιος προϋπολογισμός συμπληρώνεται σε δύο σκέλη : Εσόδων – Δαπανών

- Η κατάρτιση του προϋπολογισμού είναι απαραίτητη καθώς καμία δαπάνη δεν μπορεί να αναληφθεί ή να πραγματοποιηθεί εφόσον δεν έχει εγκριθεί ο προϋπολογισμός από την Επιτροπή Ερευνών και δεν έχει αναρτηθεί η απόφασή της στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
- Επιπλέον, καμία δαπάνη δεν μπορεί να αναληφθεί ή πραγματοποιηθεί εφόσον υπερβαίνει τα εγκεκριμένα ανά κατηγορία όρια δαπανών του προϋπολογισμού.
- Σε κάθε περίπτωση η τροποποίηση του προϋπολογισμού δεν μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την μεταβολή των διαγωνιστικών διαδικασιών.

Ειδικότερα

Στις κατηγορίες εξόδων αναγράφονται οι δαπάνες σε μεικτή αξία (Καθαρό ποσό + ΦΠΑ) οι οποίες πρόκειται να πληρωθούν εντός του οικονομικού έτους 2019. Τέτοια έξοδα μπορεί να είναι το υπόλοιπο αμοιβών που απομένει από ήδη υπογεγραμμένες συμβάσεις, οι προεγκρίσεις που έχουν ήδη δεσμευτεί από το 2018 και αφορούν δαπάνες του 2019, δαπάνες προμήθειας που αναμένεται να προκύψουν στο 2019, νέες αμοιβές που απορρέουν από τη σύναψη νέων συμβάσεων καθώς και οποιαδήποτε άλλη δαπάνη μπορεί να προκύψει σύμφωνα με τις ανάγκες του κάθε έργου-προγράμματος.

Βασική Κατηγοριοποίηση Δαπανών Προϋπολογισμού ΓΛΚ

- **Πάγιος Εξοπλισμός.** Η κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της αξίας των προμηθειών (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) για πάγιο εξοπλισμό, όργανα, λογισμικό και εν γένει μη αναλώσιμα υλικά που προβλέπεται να αγοραστούν για τις ανάγκες του έργου.
- **Αμοιβές προσωπικού και έξοδα τρίτων.** Η κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο των πρόσθετων αμοιβών των προσωπικού του Πανεπιστημίου Αιγαίου, των ακαθάριστων αμοιβών (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ στα έργα χωρίς δικαίωμα έκπτωσης), αμοιβές των φοιτητών, των υποτρόφων, των καταρτιζόμενων (όταν το έργο αφορά κατάρτιση), καθώς και οι αμοιβές υπαλλήλων άλλων Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων και φορέων του Δημοσίου (διοικητικοί υπάλληλοι, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ), αμοιβές τρίτων με εξαρτημένη σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου.
- **Παροχές τρίτων.** Η κατηγορία περιλαμβάνει τα αντίτιμα των παροχών κοινής ωφελείας, τα ενοίκια, τα κάθε μορφής ασφάλιστρα, το κόστος επισκευής και συντηρήσεως πάγιων και λοιπών και κάθε είδους παροχές τρίτων (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ στα έργα χωρίς δικαίωμα έκπτωσης).
- **Φόροι.**
- **Διάφορα έξοδα.** Η κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της δαπάνης για τις μετακινήσεις των μελών της ερευνητικής ομάδας του έργου στο εσωτερικό της χώρας και στο εξωτερικό, το σύνολο της αξίας (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) των αναλώσιμων (μη διαρκών) υλικών που προβλέπονται για την πραγματοποίηση του έργου, καθώς και το ποσό των δαπανών για διάφορα μικροέξοδα, φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, συντηρήσεις, βιβλία και κάθε μορφής εργασίες που δεν εντάσσονται στις υπόλοιπες κατηγορίες και πρόκειται να πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου καθώς και οι παρακρατήσεις προγραμμάτων.
- **Τόκοι και συναφή έξοδα.** Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει το σύνολο της δαπάνης για τραπεζικά έξοδα. Σε κάθε έργο επιβάλλεται η πρόβλεψη τραπεζικών εξόδων, ιδιαίτερα στα έργα των οποίων τα έσοδα εισπράττονται ηλεκτρονικά.

Έσοδα

Στα συνολικά έσοδα του προϋπολογισμού αναγράφονται τα έσοδα τα οποία αναμένεται να τιμολογηθούν και ενδεχομένως να εισπραχθούν έως 31/12/2019. Δεν αποτυπώνονται τα αδιάθετα υπόλοιπα των προηγούμενων ετών ή έσοδα που τιμολογήθηκαν το προηγούμενο οικονομικό έτος και αναμένεται να εισπραχθούν εντός του 2019.

Το ταμειακό υπόλοιπο των έργων μπορεί να αξιοποιηθεί για την κάλυψη ισόποσων εξόδων τους ώστε να εξασφαλίζει δημοσιονομική ουδετερότητα των έργων, χωρίς όμως (ως έσοδο

παλαιότερης οικονομικής χρήσης) να προσμετρείται στα έσοδα του προϋπολογισμού του 2019.

Δημοσιονομικό Αποτέλεσμα

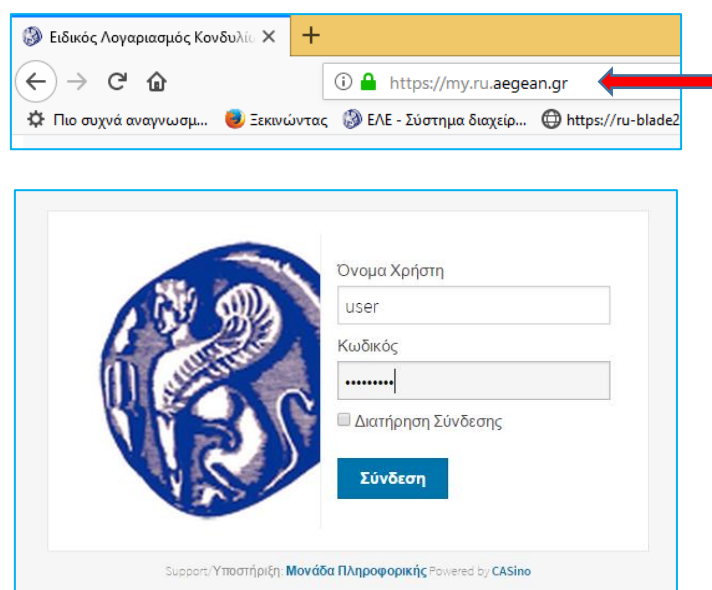
Το Δημοσιονομικό Αποτέλεσμα των πολυετών έργων προκύπτει ως αποτέλεσμα της αφαίρεσης του συνόλου των εξόδων του έργου από το σύνολο των εσόδων του έργου.

Οι προϋπολογισμοί των έργων-προγραμμάτων που έχουν διάρκεια μεγαλύτερη του έτους δεν απαιτείται να είναι δημοσιονομικά ουδέτεροι σε κάθε έτος υλοποίησής τους αλλά στο σύνολο του προϋπολογισμού και στη λήξη της υλοποίησής τους.

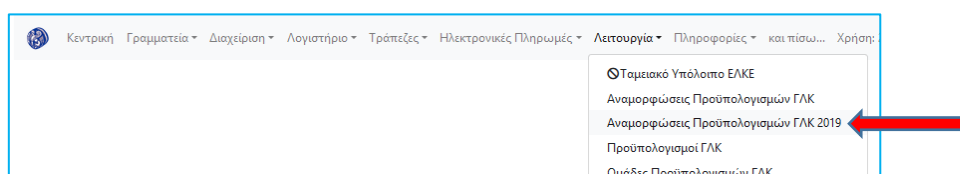
Για πληροφορίες και διευκρινήσεις σχετικά με την κατάρτιση των προϋπολογισμών των έργων-προγραμμάτων μπορείτε να απευθύνεστε στην κα Γιώτα Κίτσου (τηλ. 22510-36718, e-mail: pkitsou@aegean.gr) και στον κο Νίκο Χριστοφορίδη (τηλ.22510-36732, e-mail: nchrist@aegean.gr).

Εισαγωγή στην ηλεκτρονική εφαρμογή

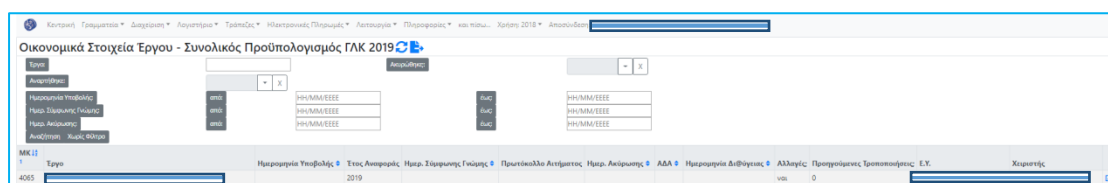
Για την εισαγωγή στη εφαρμογή «Οικονομικά στοιχεία έργου – Ετήσιος προϋπολογισμός ΓΛΚ») θα εισάγετε τα στοιχεία πρόσβασης σας στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου (όνομα χρήστη και κωδικό) στην διεύθυνση <https://my.ru.aegean.gr/>.



Στην συνέχεια κάτω από την επιλογή «Λειτουργία» θα βρείτε την επιλογή «Αναμορφώσεις Προϋπολογισμών ΓΛΚ 2019».



1. Στην εφαρμογή εντάσσονται τα ενεργά προγράμματα κατά την 01/01/2019 δηλαδή εμφανίζονται αποκλειστικά τα προγράμματα των οποίων η ημερομηνία λήξης ή παράτασης έχει εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο και είναι μεγαλύτερη από 01/01/2019. Στις περιπτώσεις που:
 - δεν εμφανίζεται κάποιο από τα έργα που είσαστε Επιστημονικά Υπεύθυνος και έχει ημερομηνία λήξης ή παράτασης μετά την 01/01/2019, ή
 - θέλετε να παρατείνετε την διάρκεια του μετά την 31/12/2018, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τον χειριστή του προγράμματος.



2. Στο πεδίο «Διαχειριστικά Στοιχεία Έργου» εμφανίζονται αυτόματα και αναλυτικά τα οικονομικά στοιχεία του προγράμματος όπως διαμορφώνονται την στιγμή εισαγωγής του χρήστη στην εφαρμογή. Στο πεδίο «Στοιχεία Προϋπολογισμού ΓΛΚ 2019» εμφανίζεται αθροιστικά η εκτίμηση των εσόδων και εξόδων που έχουν καταχωρηθεί αναλυτικά.

Επεξεργασία
Υποβολή Αποθήκευση Ακύρωση

Έργο:

Διαχειριστικά Στοιχεία Έργου	Στοιχεία Προϋπολογισμού ΓΛΚ 2019
1. Συνολικός Προϋπολογισμός Χρηματοδότη: 19.900,00	1. Σύνολο Προϋπολογισθέντων εσόδων 2019 ΓΛΚ (α): 0,00
2. Συνολικά Λογιστικοποιημένα Εσοδα έως 31/12/2018: 0,00	2. Σύνολο Προϋπολογισθέντων εξόδων 2019 ΓΛΚ: 0,00
3. Ταμειακές Διευκολύνσεις (προς επιστροφή): 0,00	3. Υπόλοιπο Προϋπολογισμού 2019 ΓΛΚ (1-2): 0,00
4. Συνολική Απορρόφηση (λογιστικοποιημένα έξοδα) έως 31/12/2018: 0,00	
5. Αναρροφήσιμο υπόλοιπο προηγούμενης χρήσης (2-4): 0,00	
6. Υπόλοιπο Εσόδων προς είσπραξη έως 31/12/2018 (1-2): 19.900,00	
7. Υπόλοιπο Εσόδων προς απορρόφηση την 31/12/2018 (1-4): 19.900,00	

3. Στον παρακάτω πίνακα εμφανίζονται οι κωδικοί προϋπολογισμού χρηματοδότη για τους οποίους δεσμεύονται ποσά στους κωδικούς του προϋπολογισμού του ΓΛΚ για το 2019.

Κωδικός Προϋπολογισμού	Περιγραφή	Συνολικό Ποσό Χρηματοδότησης	Συνολική Απορρόφηση Έργου	Υπόλοιπο Προϋπολογισθέν	Απορρόφηση μέχρι και 2018	Απορρόφηση 2019	Προϋπολογισμός Επόμενων Ετών
1	Αμοιβές Ομάδας Έργου	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
2	Ταξίδια	1.815,00	0,00	1.815,00	0,00	0,00	1.815,00
3	Λοιπές κρατήσεις (ταμειακά έξοδα κ.λπ.)	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
4	Διαχειριστικά Έξοδα (15%)	2.985,00	0,00	2.985,00	0,00	0,00	2.985,00
Σύνολο		19.900,00	0,00	19.900,00	0,00	0,00	19.900,00

4. Για τα έργα που ήταν ενεργά το 2018 εμφανίζονται στις κατηγορίες εξόδων με μηδενική αξία αυτές που ήδη είχαν επιλεγεί το 2018 προς διευκόλυνση της καταχώρησης. Οι εν λόγω κατηγορίες μπορούν να επεξεργαστούν και να διαγραφούν σε περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθούν τέτοια έξοδα το 2019.

Προϋπολογισμός Εξόδων 2019
 Προϋπολογισμός ΓΛΚ Έργου (Εξόδα)

Κωδικός	Προϋπολογισμός ΓΛΚ	Κατηγορία Προϋπολογισμού Χρηματοδότη	Προϋπολογισμός εξόδων	Απορρόφηση εξόδων 2019	Υεώλετο 2019
64-97	64-97 - Διάφορα Εξόδα - Εξόδα παρακρατησίων προγρα...	4) Διαφορετικά Εξόδα (13%)	0,00	0,00	0,00
65	65 - Τόκοι και συναφής έξοδα - Τόκοι και συναφής έξο...	3) Λοιπά κερδοσύνολα (τροποζωικά έξοδα κ.λπ.)	0,00	0,00	0,00
64-01	64-01 - Διάφορα Εξόδα - Εξόδα ταξιδίων	2) Ταξίδια	0,00	0,00	0,00
60	60 - Αμοιβές και Εξόδα Προσωπικού - Αμοιβές προσωπ...	1) Αμοιβές Ουράκιες Έργου	0,00	0,00	0,00
Σύνολο			0,00	0,00	0,00

5. Για να εισάγετε μια νέα κατηγορία εξόδων προϋπολογισμού επιλέγετε το στις επιλογές Προϋπολογισμός ΓΛΚ Έργου (Εξόδα). Σε κάθε επιλογή δαπάνης εμφανίζεται μήνυμα οδηγιών για το είδος των δαπανών που ανήκουν σε αυτή την κατηγορία δαπάνης.

Προϋπολογισμός Εξόδων 2019

Προσθήκη

Προϋπολογισμός ΓΛΚ

Προϋπολογισμός Χρηματοδότη

Ποσό προσυπολογισθέντων εξόδων

0

14-03 - Πάγια εξοπλισμός - Επιστημονικά έργα

14-08 - Πάγια εξοπλισμός - Επιστημονικά τελεοπικοινωνιακά

14-09 - Πάγια εξοπλισμός - Λοιπά εξοπλισμικά στοιχεία & σκεύη

16-17 - Πάγια εξοπλισμός - Λοιπά κερδοσύνολα κ.λπ.

60 - Αμοιβές και Εξόδα Προσωπικού - Αμοιβές προσωπικού που ιδιομα...

60-03 - Αμοιβές και Εξόδα Προσωπικού - Εργοδοτικές Επιχορηγήσεις Πανεπιστημίου

61 - Αμοιβές και Εξόδα Τρίτων - Αμοιβές και Εξόδα Τρίτων

61-00 - Αμοιβές και Εξόδα Τρίτων - Αμοιολογούμετοι φοιτητές πωστικής άσκησης

1. Πισωθεί υπεραπόδο και εντός εφόρου επόμενου έτους προϋπολογισμών με Τροπολογ. Προσθήκη υπεραπόδο. 2. Πισωθεί υπεραπόδο ημερών προϋπολογισμών (επάρκειας και λοιπών ημερών). 3. Αμοιβές και έξοδα με κλιμακωτή πληρωμή (παραδοσιακά επαγγελματίες) (με Τέλος Κλίσης, χωρίς υπεραπόδο τρέχουσας εφθήμες). 4. Αμοιβές κλιμακωτές άλλου Φορέα Προσθήκη? Στην κατηγορία συμπεριλαμβάνονται και ο αναλογισμός ΦΠΑ

64-01 - Πάγια Εξόδα - Ταξίδια

6. Για τα έργα που ήταν ενεργά το 2018 εμφανίζονται στις κατηγορίες εσόδων με μηδενική αξία αυτές που ήδη είχαν επιλεγεί το 2018 προς διευκόλυνση της καταχώρησης. Οι εν λόγω κατηγορίες μπορούν να επεξεργαστούν και να διαγραφούν σε περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθούν τέτοια είδους έσοδα το 2019.

Προϋπολογισμός Εσόδων 2019
 Προϋπολογισμός ΓΛΚ Έργου (Εσοδα)

Κωδικός	Προϋπολογισμός ΓΛΚ
	- Εσοδα - Ποσό τρίτων που σχετίζονται με τον έργο...
Σύνολο	