



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4968

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Επιβολή προστίμου σε βάρος του ΜΑΡΑΓΚΟΥ ΜΙΧΑΗΛ του Κωνσταντίνου για τελωνειακή παράβαση.
- 2 Τροποποίηση καταστατικού Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗΛ του Δήμου Λαυρεωτικής.
- 3 Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων Π.Ε. Δράμας οικονομικού έτους 2020.
- 4 Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αριθμ. 30/30.11.2017 συνεδρίασης της Συγκλήτου θέμα 1.1 α «Έγκριση της δομής, του επιπέδου λειτουργίας και της οργανωτικής διάρθρωσης του ΕΛΚΕ».
- 5 Ένταξη διοικητικού υπαλλήλου του Πανεπιστημίου Πατρών με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, στην κατηγορία Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.).

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 6 Διόρθωση σφάλματος στην 41/26-07-2019 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που δημοσιεύθηκε στο (ΦΕΚ 3503/19-09-2019 (τ.Β')).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Επιβολή προστίμου σε βάρος του ΜΑΡΑΓΚΟΥ ΜΙΧΑΗΛ του Κωνσταντίνου για τελωνειακή παράβαση.

Με την 83/07-11-2019 καταλογιστική πράξη του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης του Τελωνείου Ναυπλίου, καταλογίζεται σε βάρος του ΜΑΡΑΓΚΟΥ ΜΙΧΑΗΛ του Κωνσταντίνου, γεν. 10-08-1956 στην Τρίπολη Αρκαδίας, αγνώστου διαμονής, κατόχου του υπ' αριθ. ΑΝ 267193 Δελτίου Ταυτότητας με ΑΦΜ 024355770, το παρακάτω ποσό:

Πρόστιμο	: €	1.801,65
Τ.Χ. (2%)	: €	36,03
Ο.Γ.Α. (20% επί Τ.Χ.)	: €	7,20
Σύνολο	: €	1.844,88

Χίλια οχτακόσια σαράντα τέσσερα ευρώ και ογδόντα οχτώ λεπτά.

Σε περίπτωση μη άσκησης προσφυγής με παραίτηση από τα ένδικα μέσα εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας και αποδοχής της άμεσης καταβολής του προστίμου, εφαρμογή έχουν οι διατάξεις του άρθρου 158, όπως αναφέρεται στο σκεπτικό της παρούσας και στην περίπτωση αυτή το επιβαλλόμενο συνολικό πολλαπλό τέλος περιορίζεται στο διπλάσιο των δασμών και φόρων, το οποίο δεν δύναται να είναι κατώτερο των 1.500€, ήτοι:

Πρόστιμο (600,55X2=1.201,10)	: €	1.500,00
Τ.Χ. (2%)	: €	30,00
Ο.Γ.Α. (20% επί Τ.Χ.)	: €	6,00
Σύνολο	: €	1.536,00

Χίλια πεντακόσια τριάντα έξι ευρώ.

Το ανωτέρω πρόστιμο επεβλήθη για τελωνειακή παράβαση με την έννοια των άρθρων 142 παρ. 2, 155 παρ. 2 του ν. 2960/2001. Κατά της πράξης επιτρέπεται η άσκηση προσφυγής ενώπιον των αρμόδιων Διοικητικών Δικαστηρίων σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 66 του ν. 2717/1999 (Κ.Δ.Δ.), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την κατά νόμο επομένη της επίδοσης της παρούσας πράξεως από μέρους των υπαίτιων μονίμων κατοίκων Ελλάδος και εντός ενενήντα (90) ημερών από τους υπαίτιους τους διαμένοντες στην αλλοδαπή (παρ. 6 του ιδίου άρθρου και νόμου).

Κρίθηκε και έγινε στο Ναύπλιο την 07-11-2019.

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΟΥΛΕΣΗΣ

Αριθμ. 114190/29499

(2)

Τροποποίηση καταστατικού Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗΛ του Δήμου Λαυρεωτικής.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/2010)

«Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α'/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α'/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής», όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α'/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α'/2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 254 και 255 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

5. Τις διατάξεις της παρ. 1 άρθρου 6 του ν. 4623/2019, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 177 του ν. 4635/2019.

6. Τα άρθρα 1 και 3 του ν. 1069/1980 όπως ισχύει.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 4147/2013 (ΦΕΚ 98/Α'/2013) περί δημοσίευσης των αποφάσεων που αφορούν ΝΠΔΔ των ΟΤΑ α' βαθμού.

8. Τις 252 και 254/2003 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Δ. Λαυρεωτικής περί σύστασης της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου, οι οποίες εγκρίθηκαν με την 08/ΔΤΑ/21393/2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας (ΦΕΚ 1570/Β'/24-10-2003).

9. Την 225/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δ. Λαυρεωτικής περί διεύρυνσης των διοικητικών ορίων της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗΛ, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1614/Β'/31-05-2015.

10. Την 127/2019 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λαυρεωτικής περί τροποποίησης συστατικής πράξης της Κοινωφελούς Επιχείρησης, ως προς το εδάφιο που αφορά στη Διοίκηση.

11. Την οικ. 45873/17114/01.06.2017 (ΦΕΚ 2055/Β'/14.06.2017) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής.

12. Την οικ. 214/107/2-1-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί ορισμού Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Διοίκησης, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τη συστατική πράξη της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Λαυρεωτικής ως προς τα εδάφια που αφορούν στη Διοίκηση και τη Λύση-Εκκαθάριση, τα οποία έχουν πλέον ως εξής:

ΔΙΟΙΚΗΣΗ:

Άρθρο 9

1. Η Επιχείρηση διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από ένδεκα (11) μέλη, τα οποία ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο με τους αναπληρωτές τους

και αποτελείται α) από τον Δήμαρχο, ή τον οριζόμενο από αυτόν σύμβουλο, ως Πρόεδρο και έξι (6) ακόμη αιρετούς εκπροσώπους του Δήμου, εκ των οποίων οι τέσσερις (4) ανήκουν στην παράταξη του Δημάρχου β) ένα (1) μέλος ως εκπρόσωπος των εργαζομένων στην επιχείρηση, που υποδεικνύεται από την πλέον αντιπροσωπευτική συνδικαλιστική οργάνωση των εργαζομένων στην επιχείρηση ή, εφόσον ελλείπει τέτοια, από το σύνολο των εργαζομένων στην επιχείρηση τους οποίους ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου συγκαλεί σε γενική συνέλευση για τον σκοπό αυτόν, ένα (1) μέλος ως εκπρόσωπος περιβαλλοντικού ή κοινωνικού φορέα της περιοχής, κάτοχος πτυχίου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής με αποδεδειγμένη εμπειρία ή γνώσεις συναφείς με το αντικείμενο της επιχείρησης και δύο (2) δημότες ή μόνιμοι κάτοικοι με αποδεδειγμένη εμπειρία ή γνώσεις συναφείς με το αντικείμενο της επιχείρησης. Ο καθορισμός του περιβαλλοντικού ή κοινωνικού φορέα και η διαπίστωση της συνδρομής των προϋποθέσεων στο πρόσωπο του προτεινόμενου από αυτόν μέλους, γίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Αντιπρόεδρος ορίζεται κατά την πρώτη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου με ψηφοφορία μεταξύ των μελών του. Σε περίπτωση ισοψφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

2. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και, σε κάθε περίπτωση, λήγει το αργότερο τρεις (3) μήνες μετά τη συγκρότησή του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 12

Λύση - εκκαθάριση (Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ.)

Η Επιχείρηση λύεται:

α) Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με ενισχυμένη πλειοψηφία των 3/4 του συνόλου των μελών του και πράξη του Συντονιστή ή του Ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

β) Όταν λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της επιχείρησης.

γ) Σε περίπτωση πτώχευσης της επιχείρησης.

Τη λύση της επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση αυτής. Η εκκαθάριση διενεργείται από ορκωτούς ελεγκτές που ορίζονται από τον Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 18 του ν. 1069/1980.

Από την ανωτέρω απόφαση δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη στον Προϋπολογισμό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Δεκεμβρίου 2019

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Διεύθυνσης Διοίκησης
ΚΥΡΙΑΚΗ ΔΟΒΑΝΙΔΟΥ

Αριθμ. 18916/2019

(3)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων Π.Ε Δράμας οικονομικού έτους 2020.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α' /7-6-2010): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης, ιδίως αυτό του άρθρου 280.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α' /15.3.2010).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 112 του π.δ. 30/1996 (ΦΕΚ 21/Α') «Κώδικας Ν.Α.».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 6 του ν. 2738/1999 (ΦΕΚ 180/Α' /9.9.1999) «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις».

6. Το υπ' αριθμ. 2056731/6145/0022/4.2.1998 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

7. Τις 2091831/12894/0022/4.2.1998 και 2/66700/0022/30.08.1999 κοινές υπουργικές αποφάσεις των Υπουργών Οικονομικών και Γεωργίας.

8. Την αριθμ. 4/6-2-2015 (ΦΕΚ 24/Α' /6-2-2015) πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου.

9. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του ν. 4257/2014.

10. Τις διατάξεις των άρθρων 3 και 27 της υποπ. Δ' 9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α' /14-08-2015).

11. Την 14138/15-5-2017 (ΦΕΚ 250/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./26-05-2017) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Αποκέντρωσης περί διορισμού Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

12. Την 35748/30-05-2017 (ΦΕΚ 1971/τ.Β' /07-06-2017) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Συντονιστή» στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

13. Το υπ' αριθμ. 200419/7012/21-11-2019 έγγραφο του Τμήματος Προσωπικού και Μισθοδοσίας της Π.Ε Δράμας.

14. Το υπ' αριθμ. οικ.199610/6962/20-11-2019 έγγραφο του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης/Δ/νσης Διοικητικού Οικονομικού Π.Ε. Δράμας, όπου βεβαιώνεται η ύπαρξη εγγεγραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας - Θράκης (Περιφερειακή Ενότητα Δράμας) οικ. έτους 2020 για την αντιμετώπιση δαπανών μετακίνησης εκτός έδρας των υπηρετούντων υπαλλήλων της Π.Ε. Δράμας το σύνολο των οποίων ανέρχεται στο ποσό των 407.830,00 ευρώ (Κ.Α.Ε. 0719 ποσό 193.530,00€, Κ.Α.Ε. 0721 ποσό 161.300,00€ και Κ.Α.Ε. 0722 ποσό 53.000,00€),αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός Έδρας των υπαλλήλων των υπηρετούντων στις Π.Ε. Δράμας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης για το οικονομικό έτος 2020 ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘ. ΥΠΑΛΛ.	ΗΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	60
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5	60
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	60
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	60
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	60
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	5	40
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2	40
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ	1	60
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	1	60
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ	1	40
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ΕΡΓΑΤΩΝ	1	30
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	60
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1	20
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	20
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	20

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘ. ΥΠΑΛΛ.	ΗΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑΚΙ- ΝΗΣΗΣ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	60
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	60
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	60
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	60
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	60
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΧΗΜΙΚΩΝ	1	60
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	60
ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	1	60
ΤΕ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	1	60
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ	1	45
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	60
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	60
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	1	60
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	2	60

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ		
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	60
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ / ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1	60
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ / ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	3	60
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ / ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ -ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	60
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ / ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ - ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	60
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ / ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ /ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	2	60
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ / ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	60
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ / ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	2	60
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ / ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ - ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	2	60
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	1	60
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	20
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	7	60
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	1	60
ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	2	60
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1	60
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ-ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	3	60
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1	60
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	20
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	2	20
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2	60
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΟΔΗΓΩΝ	1	60
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	1	60
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1	60
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ	1	60
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1	60
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	1	60
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΡΓΑΤΩΝ	1	60

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ-ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘ. ΥΠΑΛΛ.	ΗΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Η/Υ	1	55
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1	55
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	55
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	55
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	55
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ	3	55
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ	1	55
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ	1	55
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	55
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	55
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	5	55
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	2	55

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘ. ΥΠΑΛΛ.	ΗΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	1	60
ΤΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ /ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	5	60
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	30
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ/ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	2	25
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	25
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ / ΟΔΗΓΩΝ	1	60
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ / ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	25

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘ. ΥΠΑΛΛ.	ΗΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	13	60
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	9	60
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΓΡ. ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	2	60
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	1	60
ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ	1	60
ΠΕ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	1	60
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4	40
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	7	60
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ	1	60
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	1	60
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	2	60
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	60
ΤΕ ΜΗΧ/ΚΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ	2	60
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	40
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	12	40
ΔΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	1	60
ΔΕ ΤΕΧΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	60
ΔΕ ΣΠΕΡΜΑΤΕΓΧΥΤΩΝ	2	60
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	60

ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΟΔΗΓΩΝ)	1	60
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	1	20

ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘ. ΥΠΑΛΛ.	ΗΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΝΤΟΛΛΟΓΟΣ	1	60
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	60
ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	3	60
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	60
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1	25
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	60

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘ. ΥΠΑΛΛ.	ΗΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	60
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	15

ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘ. ΥΠΑΛΛ.	ΗΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ
ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Η/Υ	1	60
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	60

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΜ-ΠΣΕΑ		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘ. ΥΠΑΛΛ.	ΗΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1	60
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	1	60

ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘ. ΥΠΑΛΛ.	ΗΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ
ΠΕ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	1	60

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘ. ΥΠΑΛΛ.	ΗΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ/ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ	1	60
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	60
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	60
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ /ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	1	60
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	60

Οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου θα ακολουθούν ανάλογα με την ειδικότητά τους τα ανωτέρω, κατά κατηγορία κλάδο, όρια αριθμού ημερών εκτός έδρας των μονίμων υπαλλήλων κατά μήνα και κατ' έτος.

Δεν υπάρχει το όριο των πέντε (5) ημερών κάθε μήνα, επιτρέπεται ο ετήσιος συμψηφισμός των κατά μήνα ημερών εκτός έδρας, έως ότου συμπληρωθούν οι αιτούμενες ανά ειδικότητα ημέρες κατ' έτος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 16 Δεκεμβρίου 2019

Με εντολή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Προϊστάμενος Γεν. Δ/σης Εσωτερικής Λειτουργίας
ΗΛΙΑΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ

Αριθμ. 18584

(4)

Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αριθμ. 30/30.11.2017 συνεδρίασης της Συγκλήτου θέμα 1.1 α «Έγκριση της δομής, του επιπέδου λειτουργίας και της οργανωτικής διάρθρωσης του ΕΛΚΕ».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
(έκτ. συνεδρία 09/03.10.2019)

Έχοντας υπόψη:

• Τις διατάξεις του π.δ. 83/1984 (ΦΕΚ 31/20.3.1984, τ.Α') «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας», όπως ισχύει.

• Τη διάταξη του άρθρου 1 του π.δ. 155/2009 σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 46 έως 49 του π.δ. 160/2008 (ΦΕΚ 220 Α' /03.11.2008) και με τις διατάξεις των άρθρων 13 - 15 του «Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας».

• Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 13 και των διατάξεων 52, 57, 58 του κεφαλαίου Η' και του άρθρου 87 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/04.08.2017, τ.Α') καθώς και την εγκύκλιο 164530/Ζ1/03.10.2017 «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (Α' 114)».

• Τις διατάξεις του άρθρου 24 και 26 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83 /Α' /11.5.2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

• Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112 Α').

• Την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Αιγαίου στην με αριθμ. 336/02.10.2019 συνεδρίασή της θέμα Β.6. «Εισήγηση για τροποποίηση της απόφασης της Συγκλήτου, αριθμ. συνεδρίασης 30/30.11.2017 με θέμα «Οργανόγραμμα της Μονάδας Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης» (ΜΟΔΥ)».

• Την απόφαση της υπ' αριθμ. 30/30.11.2017 συνεδρίασης Συγκλήτου με θέμα «Έγκριση της δομής, του επιπέδου λειτουργίας και της οργανωτικής διάρθρωσης του ΕΛΚΕ» σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η δομή της Μ.Ο.Δ.Υ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ΦΕΚ 1321/τ.Β' /18.04.2018/).

• Το υπ' αριθμ. 09/03.10.2019 πρακτικό της έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου θέμα 4.2.β.

• Το γεγονός ότι έως σήμερα δεν έχει δημοσιευθεί ο Οργανισμός του Πανεπιστημίου Αιγαίου σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν. 4485/2017.

• Το γεγονός ότι το Ίδρυμα διαθέτει ιδιόκτητους χώρους για τη στέγαση των υπηρεσιών της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος,

και

Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού Προϋπο-

λογισμού του Υ.ΠΑΙΘ. (Ε.Φ. 1019-905, ΑΛΕ 2120104001) ύψους 3.894,54€ μηνιαίως, ενώ η ετήσια δαπάνη ανέρχεται στο ύψος των 46.734,48 € περίπου (έγγραφο με Α.Π.: Φ.1/Γ/599/196817/Β1/11.12.2019 του Προϊσταμένου της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υ.ΠΑΙΘ.), αποφασίζει:

και τροποποιεί την απόφαση της υπ' αριθμ. 30/30.11.2017 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα «Έγκριση της δομής, του επιπέδου λειτουργίας και της οργανωτικής διάρθρωσης του ΕΛΚΕ», όπως ισχύει, με την αντικατάσταση των παρ. 2 και 3, ως ακολούθως:

• Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. (Διεύθυνση), η οποία διαρθρώνεται, ως ακολούθως:

Α. Υποδιεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης (έδρα Μυτιλήνη)

Η ως άνω υποδιεύθυνση διαρθρώνεται, ως ακολούθως:

1. Τμήμα Λογιστηρίου (έδρα Μυτιλήνη)

• Γραφείο Οικονομικών Συναλλαγών

• Γραφείο Οικονομικής Διαχείρισης

• Γραφείο Ταμειακής Διαχείρισης (έδρα Μυτιλήνη)

2. Τμήμα Παρακολούθησης Έργων (έδρα Μυτιλήνη)

• Γραφείο Παρακολούθησης Ευρωπαϊκών / Διεθνών Προγραμμάτων

• Γραφείο Παρακολούθησης Προγραμμάτων Εδαφικής Συνεργασίας και λοιπών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

3. Τμήμα Παρακολούθησης ΕΠΑΝΑΔ ΕΔΒΜ και Αυτοχρηματοδοτούμενων Έργων (έδρα Αθήνα)

• Γραφείο Παρακολούθησης ΕΠΑΝΑΔ ΕΔΒΜ

• Γραφείο Παρακολούθησης Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών και Προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης

4. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Έργων (έδρα Μυτιλήνη)

• Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού

• Γραφείο Προμηθειών και Προκηρύξεων

5. Τμήμα Υποστήριξης Οικονομικών Καταστάσεων και Αναφορών (έδρα Μυτιλήνη)

• Γραφείο Δημοσιονομικών Υποχρεώσεων

Β. τρία (3) Τμήματα με τα αντίστοιχα Γραφεία που υπάγονται στον/στην ΠΜΟΔΥ:

1. Τμήμα Στρατηγικής Ανάπτυξης, Προγραμματισμού και Προώθησης της Έρευνας

• Γραφείο Υποβολής Προτάσεων

• Γραφείο Έναρξης Έργων

• Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας

2. Τμήμα Θεσμικής Υποστήριξης

• Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας

3. Τμήμα Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων

• Γραφείο Υποστήριξης Χρηστών Πληροφοριακού Συστήματος

Γ. δύο (2) γραφεία τα οποία υπάγονται στον/στην Πρόεδρο και στον ΠΜΟΔΥ

• Γραφείο Γραμματείας και Αποφάσεων Επιτροπής Ερευνών

• Γραφείο Νομικής Υποστήριξης

3. Οι αρμοδιότητες των ως άνω δομών ενδεικτικά έχουν ως ακολούθως:

Α. Οι αρμοδιότητες της Υποδιεύθυνσης Οικονομικής Υποστήριξης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

Τμήμα Λογιστηρίου.

Το τμήμα διαρθρώνεται στα ακόλουθα γραφεία:

➤ Γραφείο Οικονομικής Διαχείρισης με αντικείμενο ενδεικτικά:

- Την παρακολούθηση και καταγραφή των εσόδων
- Την εκκαθάριση δαπανών
- Την εκκαθάριση της μισθοδοσίας
- Την τήρηση των βιβλίων και στοιχείων του ΕΛΚΕ σύμφωνα με τα Ε.Λ.Π

➤ Γραφείο Οικονομικών συναλλαγών με αντικείμενο:

• Την παραλαβή, τον έλεγχο και την καταχώρηση των δαπανών των έργων στο Π.Σ.

- Την παραλαβή και τον έλεγχο των αποδόσεων.
- Την παράδοση/αποστολή των επιταγών.
- Την μέριμνα για την απαλλαγή ΦΠΑ.
- Την ηλεκτρονική αρχειοθέτηση των ενταλμάτων πληρωμής και των παραστατικών.

➤ Γραφείο Ταμειακής Διαχείρισης

Τμήμα Παρακολούθησης Έργων.

Το Τμήμα διαρθρώνεται στα ακόλουθα γραφεία:

➤ Γραφείο Παρακολούθησης Ευρωπαϊκών/Διεθνών Προγραμμάτων

- Παρακολούθηση Συμβατικών Υποχρεώσεων,
- Έλεγχος επιλεξιμότητας αιτούμενων δαπανών έργων
- Έλεγχος παραδοτέων,
- Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων και υποστήριξη ελέγχων.

➤ Γραφείο Παρακολούθησης Προγραμμάτων Εδαφικής Συνεργασίας και λοιπών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

- Παρακολούθηση Συμβατικών Υποχρεώσεων,
- Έλεγχος επιλεξιμότητας αιτούμενων δαπανών έργων
- Έλεγχος παραδοτέων,
- Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων και υποστήριξη ελέγχων.

Τμήμα Παρακολούθησης ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ και Αυτοχρηματοδοτούμενων Έργων.

Το Τμήμα διαρθρώνεται στα ακόλουθα γραφεία:

➤ Γραφείο Παρακολούθησης ΕΠ ΑΝΑΠ ΕΔΒΜ.

- Παρακολούθηση Συμβατικών Υποχρεώσεων
- Έλεγχος επιλεξιμότητας αιτούμενων δαπανών έργων
- Έλεγχος παραδοτέων
- Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων και υποστήριξη ελέγχων.

➤ Γραφείο Παρακολούθησης Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών και Προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης.

- Παρακολούθηση Συμβατικών Υποχρεώσεων
- Έλεγχος επιλεξιμότητας αιτούμενων δαπανών έργων
- Έλεγχος παραδοτέων
- Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων και υποστήριξη ελέγχων.

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Έργων

Το Τμήμα διαρθρώνεται στα ακόλουθα γραφεία:

➤ Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού

- Αιτήματα απασχόλησης προσωπικού
- Προκηρύξεις θέσεων απασχόλησης προσωπικού
- Σύναψη και τροποποίηση συμβάσεων προσωπικού έργων

• Παράδοση συμβάσεων

• Βεβαιώσεις απασχόλησης

• Τήρηση αρχείου συμβάσεων.

➤ Γραφείο Προμηθειών και Προκηρύξεων

• Διενέργεια διαγωνισμών και αποφάσεων ανάθεσης.

Τμήμα Υποστήριξης Οικονομικών Καταστάσεων και Αναφορών, με το ακόλουθο γραφείο.

➤ Γραφείο Δημοσιονομικών Υποχρεώσεων

• Σύνταξη του απολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών

• Σύνταξη καταστάσεων για Ελεγκτικό Συνέδριο - ΕΛΣΤΑΤ

• Σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων

Β. Οι αρμοδιότητες των τριών Τμημάτων που υπάγονται στον/στην ΠΜΟΔΥ κατανέμονται ως εξής:

Τμήμα Στρατηγικής Ανάπτυξης, Προγραμματισμού και Προώθησης της Έρευνας.

Το Τμήμα διαρθρώνεται στα ακόλουθα γραφεία:

➤ Γραφείο Υποβολής Προτάσεων.

- Υποστήριξη των μελών ΔΕΠ στις υποβολές προτάσεων
- Έλεγχος των υποβαλλόμενων προτάσεων
- Τεχνική Βοήθεια σε κάθε υποβαλλόμενη πρόταση
- Υποστήριξη Κινητικότητας ερευνητών Γραφείο Euraxess Services Centre

➤ Γραφείο Έναρξης Έργων.

• Αποτύπωση όλων των στοιχείων των εγκεκριμένων προτάσεων στο

Π.Σ. σε συνεργασία με το Τμήμα Παρακολούθησης Έργων,

- Αποτύπωση προϋπολογισμών
- Αναμορφώσεις προϋπολογισμών,
- Παρατάσεις οικονομικού και φυσικού αντικείμενου.
- Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας.
- Αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων
- Εύρεση Εταίρων για συνεργασίες σε ερευνητικά έργα
- Ενημέρωση της Πανεπιστημιακής Κοινότητας για χρηματοδοτικές ευκαιρίες.

Τμήμα Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων, με το ακόλουθο γραφείο:

➤ Γραφείο Υποστήριξης Χρηστών Πληροφοριακού Συστήματος

- Υποστήριξη και ανάπτυξη Εφαρμογών
- Υποστήριξη χρηστών

Τμήμα Θεσμικής Υποστήριξης, με το ακόλουθο γραφείο:

➤ Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας

• Παρακολούθηση και καταγραφή των Διαδικασιών και των Εντύπων της ΜΟΔΥ.

• Παρακολούθηση της εκτέλεσης των αποφάσεων της Επιτροπής και παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.

- Παρακολούθηση, επικαιροποίηση και ενημέρωση του συστήματος διαχειριστικής επάρκειας για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Γ. Γραφεία τα οποία υπάγονται απευθείας στον/ην Πρόεδρο του ΕΛΚΕ και στον/στην ΠΜΟΔΥ

- Γραφείο Γραμματείας και Αποφάσεων Επιτροπής Ερευνών, το οποίο υπάγεται απευθείας στον/ην Πρόεδρο του ΕΛΚΕ και στον/στην ΠΜΟΔΥ.

- Επιμέλεια σύνταξης ημερήσιας διάταξης Επιτροπής Ερευνών.

- Ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος με τις εγκρίσεις των αιτημάτων των Επιστημονικών Υπευθύνων.

- Γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Ερευνών, του/της Προέδρου και του/της ΠΜΟΔΥ.

- Γραφείο Νομικής Υποστήριξης που υπάγεται ευθείας στον/ην Πρόεδρο και τον /την ΠΜΟΔΥ.

Κάθε άλλη απόφαση σχετική με την Οργάνωση και λειτουργία της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Αιγαίου παύει να ισχύει από της δημοσίευσής της παρούσας απόφασης στο ΦΕΚ.

Κατά τα λοιπά, η απόφαση της υπ' αριθμ. 30/30.11.2017 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα «Έγκριση της δομής, του επιπέδου λειτουργίας και της οργανωτικής διάρθρωσης του ΕΛΚΕ», με τις τροποποιήσεις της, εξακολουθεί να ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 13 Δεκεμβρίου 2019

Η Πρυτάνισσα

ΧΡΥΣΗ ΒΙΤΣΙΛΑΚΗ

Αριθμ. 4016/44760

(5)

Ένταξη διοικητικού υπαλλήλου του Πανεπιστημίου Πατρών με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, στην κατηγορία Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.).

Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» και ειδικότερα τα άρθρα 29 και 79 του ανωτέρω νόμου (ΦΕΚ Α' 195/2011).

2. Τις διατάξεις του ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 39 παρ. 21 του ανωτέρω νόμου, με το οποίο τροποποιήθηκε το άρθρο 79 παρ. 3 εδ. δ' του ν. 4009/2011.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Κεφ. Δ του ν. 4559/2018, με το οποίο τροποποιήθηκε το άρθρο 39 παρ. 21 του ν. 4186/2013.

4. Τις διατάξεις του ν. 4235/2014 «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων, των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και ειδικότερα το άρθρο 68 του ανωτέρω νόμου περί ρυθμίσεως θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, παράγραφος 3 "Ειδικές κατηγορίες διδακτικού και εργαστηριακού προσωπικού των Α.Ε.Ι."» και ιδίως της παρ. 5 (ΦΕΚ Α' 32/2014).

5. Τις διατάξεις του ν. 4076/2012 «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 2 παρ. 9 αυτού, με την οποία τροποποιήθηκε το άρθρο 8 παρ. 18 και 20 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 159/2012).

6. Τις διατάξεις του αρ. 55 παρ. 2 του ν. 4264/15.5.2014 «Άσκηση εμπορικών δραστηριοτήτων εκτός καταστήματος και άλλες διατάξεις».

7. Την από 23.10.2018 αίτηση ένταξης της Κατσιγιάννη Μαρίας του Γεωργίου, υπαλλήλου, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, του Πανεπιστημίου Πατρών, η οποία είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Ίδρυμα, στην κατηγορία ΕΔΙΠ.

8. Την 277/28.02.2019 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων της Σχολής Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών, περί ορισμού της Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής για την ένταξη της Κατσιγιάννη Μαρίας του Γεωργίου, υπαλλήλου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, του Πανεπιστημίου Πατρών, η οποία είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Ίδρυμα, στην κατηγορία ΕΔΙΠ.

9. Την από 12.03.2019 εισήγηση της Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής του Τμήματος ΔΕΑΠΤ της Σχολής Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών.

10. Την 279/20.03.2019 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ΔΕΑΠΤ της Σχολής Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών.

11. Την απόφαση στην αριθμ. 151/06.06.2019 έκτακτη συνεδρίαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών για την κατανομή μιας θέσης ΕΔΙΠ στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων προκειμένου να πραγματοποιηθεί η ένταξη της Κατσιγιάννη Μαρίας.

12. Το Διδακτορικό δίπλωμα της υπό ένταξη υπαλλήλου.

13. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί το π.δ. που θα ρυθμίζει τα μισθολογικά και βαθμολογικά θέματα του ΕΔΙΠ.

14. Την αριθμ. Φ.1/Α/513/135125/Β1 βεβαίωση ΓΔΟΥ, περί εξοικονόμησης δαπάνης στον τακτικό προϋπολογισμό του ΥΠΑΙΘ οικ. Έτους 2019.

15. Το αριθμ. 8131/Β3/26.11.2019 έγγραφο της Δ/νσης Εκκαθάρισης Αποδοχών και Λοιπών Επιδομάτων του ΥΠΑΙΘ.

15. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της ανωτέρω απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, διαπιστώνουμε:

Ότι η Κατσιγιάννη Μαρία του Γεωργίου, υπάλληλος του Πανεπιστημίου Πατρών με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κατηγορίας ΠΕ ειδικότητας Μαθηματικών, η οποία είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Ίδρυμα και ζήτησε την ένταξή της, κατά τις διατάξεις του άρθρου 79 παρ. 3 περ. δ' του ν. 4009/2011, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 39 παρ. 21 του ν. 4186/2013 και το οποίο αντικαταστάθηκε με την παρ. ε του άρθρου 16 του Κεφαλαίου Δ' του ν. 4559/2018, εντάσσεται στην κατηγορία Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων της Σχολής Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών σε κενή οργανική θέση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 12 Δεκεμβρίου 2019

Η Πρύτανης

ΒΕΝΕΤΣΑΝΑ ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΥ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(6)

Στην 41/26-07-2019 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3503/19-09-2019 (τ.Β'):

1. στη σελίδα 41014 στη Α' στήλη στον 57 στίχο από κάτω διορθώνεται

το εσφαλμένο: «ΚΩΤΣΙΡΑΣ ΑΝΑΤΣΤΑΙΟΣ»,

στο ορθό « ΚΩΤΣΙΡΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ»,

στη σελίδα 41014 στη Β' στήλη στον 18 στίχο από κάτω διορθώνεται

το εσφαλμένο: «ΤΖΙΡΤΖΙΛΑΚΗΣ ΕΥΣΤΑΡΙΟΣ»,

στο ορθό « ΤΖΙΡΤΖΙΛΑΚΗΣ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ»,

στη σελίδα 41014 στη Β' στήλη στον 10 στίχο από κάτω διορθώνεται

το εσφαλμένο «ΠΑΠΑΔΕΛΛΗ ΜΑΡΙΝΑ του ΑΙΣΩΝΑ»,

στο ορθό « ΠΑΠΑΔΕΛΛΗ ΜΑΡΙΝΑ του ΙΑΣΩΝΑ».

2. Στη σελίδα 41015 στη Α' στήλη διαγράφονται οι στίχοι 13 έως 15 από πάνω «7. ΔΟΥΣΜΠΗ – ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ του ΝΙΚΟΛΑΟΥ, τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου».

3. 2.στη σελίδα 41015 στη Α' στήλη διαγράφονται οι στίχοι 23 έως 25 από πάνω «10. ΦΙΛΙΠΠΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ του ΙΩΑΝΝΗ, τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων της Σχολής Οικονομίας και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου».

(Από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

