



Οδηγίες έγκρισης απόφασης μετακίνησης και υποβολής δαπανών μετακινήσεων στα έργα που υπάγονται στο Ν. 4336/2015

Σκοπός της παρούσας οδηγίας είναι η καταγραφή των ενεργειών που απαιτούνται για την έγκριση απόφασης μετακίνησης και τον έλεγχο δαπανών μετακινήσεων στα έργα που υπάγονται στο Ν. 4336/2015.

Α. Μετακινήσεις οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4336/2015.

Στην κατηγορία αυτή υπάγονται τα έργα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους: Συγχρηματοδοτούμενα έργα ΕΣΠΑ περιόδου 2014-2020, τα έργα Interreg, τα έργα ΕΟΧ, τα Matching funds και οτιδήποτε άλλο χρηματοδοτείται από το Ελληνικό Δημόσιο (προγραμματικές συμβάσεις)

Ορισμοί:

Ως έδρα, ορίζεται το κατάστημα της υπηρεσίας όπου υπηρετεί ο μετακινούμενος, διαφορετικά η κατοικία του, σε περίπτωση που αυτή βρίσκεται πλησιέστερα στον τόπο προορισμού ή στην περίπτωση που ο μετακινούμενος είναι ιδιώτης.

Ως κατοικία, ορίζεται ο τόπος όπου ο μετακινούμενος έχει την κύρια και μόνιμη εγκατάσταση του, όπως αυτό αποδεικνύεται από την δήλωση φορολογίας εισοδήματος αυτού.

Ως εντός έδρας μετακίνηση

Α) ορίζεται η μετακίνηση μέχρι 50km από την έδρα του μετακινούμενου και έως 20ν.μ από την ηπειρωτική στην νησιωτική χώρα και αντίστροφα. Αν η μετακίνηση πραγματοποιείται και στην ηπειρωτική και στη νησιωτική Χώρα, η συνολική απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου μέχρι τον τόπο προορισμού υπολογίζεται σε χιλιόμετρα.

Β) για μετακινήσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενεργειών **τεχνικής βοήθειας του ΕΣΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των ΠΑΑ και ΕπΑΛΘ, του ΕΟΧ** και του μηχανισμού «Διευκόλυνση Συνδέοντας την Ευρώπη»), ορίζεται η μετακίνηση μέχρι σαράντα (40) χιλιόμετρα από την έδρα του μετακινούμενου ή μέχρι είκοσι (20) ναυτικά μίλια για κινήσεις από την ηπειρωτική προς τη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα.

Ως εκτός έδρας μετακίνηση

Α) ορίζεται η μετακίνηση πέραν των 50 km ή 20ν.μ. Ως ημέρα εκτός έδρας ορίζεται κάθε ημέρα μετακίνησης του μετακινούμενου εκτός της έδρας του, ανεξάρτητα εάν διανυκτερεύει ή επιστρέφει αυθημερόν. **Στις ημέρες εκτός έδρας περιλαμβάνεται και η ημέρα επιστροφής, εφόσον αυτή συμπίπτει με την ημέρα λήξης της**



εργασίας του μετακινούμενου ενώ δεν περιλαμβάνεται όταν αξιοποιείται αποκλειστικά για την επιστροφή του μετακινούμενου.

Β) για μετακινήσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενεργειών τεχνικής βοήθειας του ΕΣΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των ΠΑΑ και ΕπΑΛθ, του ΕΟΧ και του μηχανισμού «Διευκόλυνση Συνδέοντας την Ευρώπη») ορίζεται η μετακίνηση πέραν των σαράντα (40) χιλιομέτρων από την έδρα του μετακινούμενου ή πέραν των είκοσι (20) ναυτικών μιλίων για μετακινήσεις από την ηπειρωτική προς τη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα ή ανεξαρτήτως απόστασης για μετακίνηση από νησί σε νησί.

Ως διαδοχική μετακίνηση ορίζεται η μετάβαση διαδοχικά σε περισσότερες από μια περιοχές για εκτέλεση υπηρεσίας σε κάθε μία από αυτές. Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι μια μετακίνηση χαρακτηρίζεται ως διαδοχική μόνο όταν ο μετακινούμενος υπάλληλος προβλέπεται να μεταβεί σε περισσότερες πόλεις για εκτέλεση υπηρεσίας σε κάθε μία από αυτές και όχι απλά να περάσει από αυτές μεταβαίνοντας στον τόπο προορισμού όπου πρόκειται να παράσχει τις υπηρεσίες του.

Ως ημιδιατροφή ορίζεται το πρωινό και ένα γεύμα (μεσημεριανό ή βραδινό). Αυτονόητο παραμένει ότι η πλήρης διατροφή περιλαμβάνει όλα τα γεύματα της ημέρας.

Ανώτατο όριο Μετακινήσεων

Α) ανά έτος, έως 100 ημέρες ετησίως. Στο όριο αυτό περιλαμβάνονται όλες οι ημέρες για μετακίνηση στο εσωτερικό και το εξωτερικό, για εκτέλεση υπηρεσίας **αλλά και για συμμετοχή σε συνέδρια, σεμινάρια, ημερίδες κλπ.** Επισημαίνεται ότι για τη συμπλήρωση του ανώτατου ορίου ημερών λαμβάνονται υπόψη όλες οι εκτός έδρας ημέρες μετακίνησης ανεξαρτήτως της διανυκτέρευσης ή μη του υπαλλήλου εκτός της έδρας του. Συνεπώς, η ημέρα εκτός έδρας (μετακίνηση άνω των 50 χιλιομέτρων) με αυθημερόν επιστροφή υπολογίζεται ως πλήρης ημέρα και συνυπολογίζεται στο συνολικό αριθμό.

Β) για μετακινήσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενεργειών τεχνικής βοήθειας του ΕΣΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των ΠΑΑ και ΕπΑΛθ, του ΕΟΧ και του μηχανισμού «Διευκόλυνση Συνδέοντας την Ευρώπη») ο αριθμός των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών εκτός έδρας των μετακινούμενων προσώπων δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις διακόσιες (200).

Τα παραστατικά της μετακίνησης εκδίδονται στα στοιχεία του μετακινούμενου και πρέπει να είναι εξοφλημένα.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΘΕ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ (σημ. πραγματοποιείται μέσα στα όρια του προϋπολογισμού)

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ



(ΑΡΘ 4 ΤΗΣ ΥΠΟΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Δ.9: ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ
ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ Ν. 4336/15)

1. Στα έργα που ο χρηματοδότης το απαιτεί ένταξη του μετακινούμενου στην ομάδα έργου. Η ομάδα έργου εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών.
2. Υποβολή Αιτήματος για έγκριση απόφασης μετακίνησης μέσω WebResCom,

Έργο	Μετακινούμενος	Από	Έως	Προϋπολογισμός	Κατάσταση	ΑΔΑ
		09/10/2022	14/10/2022	1.710,00 €	Υποβλήθηκε προς έγκριση με Αριθμό Πρωτοκόλλου: 58110/2022	Επεξεργασία

- Ηλεκτρονική καταχώρηση αιτήματος στο πληροφοριακό σύστημα **από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του έργου ή τον/την Αναπληρωτή Επιστημονικά Υπεύθυνο/η ή τους συνεργάτες** που έχουν τη δυνατότητα συμπλήρωσης και προσωρινής αποθήκευσης του αιτήματος σε κατάσταση "Αναμένεται ολοκλήρωση αιτήματος".

Έργο	Μετακινούμενος	Από	Έως	Προϋπολογισμός	Κατάσταση	ΑΔΑ
		29/09/2021	30/09/2021	275,00 €	Αναμένεται ολοκλήρωση Αιτήματος	Επεξεργασία

- Στην τελευταία περίπτωση (καταχώρηση του αιτήματος από συνεργάτη του έργου) απαιτείται έγκριση του αιτήματος **από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η** του έργου μέσω του webrescom.

Έργο	Μετακινούμενος	Από	Έως	Προϋπολογισμός	Κατάσταση	ΑΔΑ
		09/10/2022	14/10/2022	1.710,00 €	Υποβλήθηκε προς έγκριση με Αριθμό Πρωτοκόλλου: 58110/2022	Επεξεργασία

- Έλεγχος επιλεξιμότητας του αιτήματος από το **Τμήμα Παρακολούθησης Έργων** σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΤΔΕ/ΤΔΥ του έργου.
 - Επικοινωνία του **Τμήματος Παρακολούθησης Έργων** με τον/την **Επιστημονικά Υπεύθυνο/η** του έργου και τους συνεργάτες του έργου, μέσω webrescom ή email για επίλυση πιθανών προβλημάτων ή ελλείψεων, και στη συνέχεια ενεργοποίηση Πρωτοκόλλου (Κατάσταση **ελέγχθηκε**).

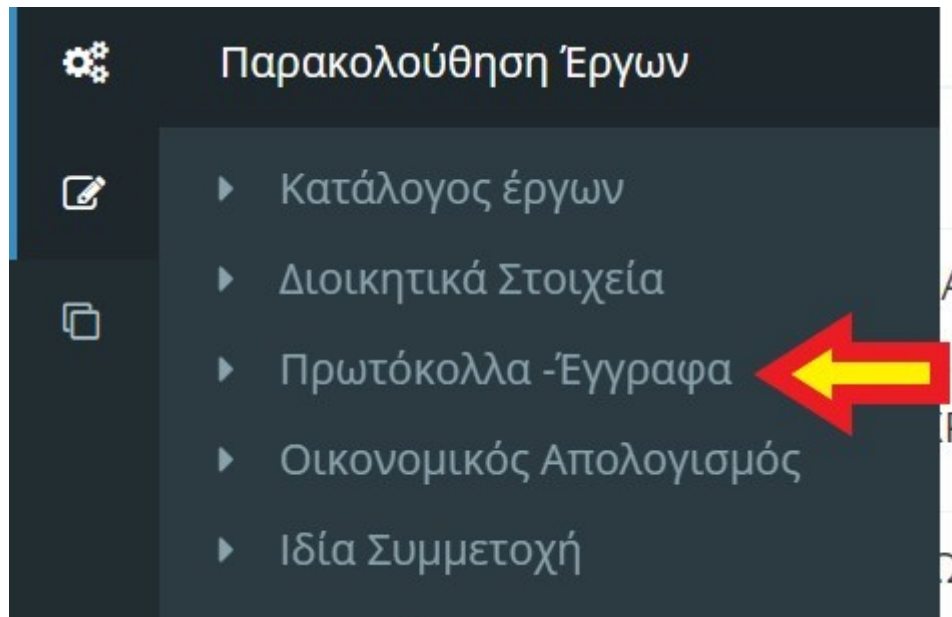
Έργο	Μετακινούμενος	Από	Έως	Προϋπολογισμός	Κατάσταση	ΑΔΑ
		16/09/2022	18/09/2022	310,00 €	Ελέγχθηκε	Επεξεργασία



Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας, ο μετακινούμενος είναι σε θέση πλέον να εκδώσει εισιτήρια, τα οποία είναι υποχρεωτικό να φέρουν ημερομηνία έκδοσης μεταγενέστερη της ημερομηνίας έγκρισης της μετακίνησης.

- Εκτύπωση του ηλεκτρονικού αιτήματος από τον/την **Επιστημονικά Υπεύθυνο**/η μέσω του webrescom ακολουθώντας τα εξής βήματα:

Παρακολούθηση έργων →



Πρωτόκολλα-Εγγράφων → Καταχώρηση στοιχείων από αναπτυσσόμενες λίστες (Έργο: Κωδικός - Τίτλος / Κατηγορία: Αίτημα για αίτηση μετακίνησης / Έτος) → Εκτύπωση του pdf εγγράφου από το σχετικό πρωτόκολλο.



Πρωτόκολλα Έργων Κεντρική σελίδα > Πρωτόκολλα Έργων - Εγγραφα

Κριτήρια Αναζήτησης

Κατάσταση Έργου ☐ Προτάσεις ☐ Αναμονή ☒ Κίνηση ☐ Λήξη

Έργο Επιλέξτε το πρόγραμμα

Αναζήτηση

Μπορείτε να αναζητήσετε το σύνολο των πρωτοκόλλων του έργου επιλέγοντας το έργο και πατώντας αναζήτηση. Εναλλακτικά μπορείτε να επιλέξετε κατηγορία πρωτοκόλλου, έτος ή και συνδυασμό των δυο αυτών κριτηρίων.

Πρωτόκολλα Έργων Κεντρική σελίδα > Πρωτόκολλα Έργων - Εγγραφα

Κριτήρια Αναζήτησης

Κατάσταση Έργου ☐ Προτάσεις ☐ Αναμονή ☒ Κίνηση ☐ Λήξη

Έργο

Κατηγορία Αίτημα για έγκριση μετακίνησης

Έτος 2022

Αναζήτηση

Μπορείτε να αναζητήσετε το σύνολο των πρωτοκόλλων του έργου επιλέγοντας το έργο και πατώντας αναζήτηση. Εναλλακτικά μπορείτε να επιλέξετε κατηγορία πρωτοκόλλου, έτος ή και συνδυασμό των δυο αυτών κριτηρίων.

Αποτελέσματα Αναζήτησης 5 Από 5 Εγγραφές

Πρωτόκολλο	Κατηγορία	Περιγραφή	Ημερομηνία	Ποσό	Συνεδρίαση (Ενέργεια)	Κατάσταση
/ 2022	Αίτημα για έγκριση μετακίνησης	Μετακίνηση, Από: 06/09/2022 έως: 10/09/2022, Διαδρομές Μετακίνησης: Από / υπό Αθήνα σε Μυτιλήνη, Ποσό: 178 €	01/07/2022 13:20	178 €	178 / 12-07-2022 (Εγκρίνεται)	Εγκυρό

Εγγραφα

- Υπογραφή του αιτήματος από τον/την **Επιστημονικά Υπεύθυνο**. Το υπογεγραμμένο αίτημα, και τυχόν δικαιολογητικά που το συνοδεύουν, στέλνεται με email στο Τμήμα Παρακολούθησης Έργων ώστε να αναρτηθεί στο πρωτόκολλο του αιτήματος. Μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης για την αποζημίωση του μετακινούμενου, το πρωτότυπο υπογεγραμμένο αίτημα κατατίθεται στο Τμήμα Παρακολούθησης Έργων μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά (βλ. και ενότητα 6). **(Αναμένουμε στο άμεσο μέλλον χρονοσήμανση στην εφαρμογή από τον πάροχο του RESCOM, έτσι ώστε να καταργηθεί το συγκεκριμένο βήμα της διαδικασίας)**
- Έγκριση του αιτήματος από το **Τμήμα Παρακολούθησης έργων** στο web-rescom.
- Αποστολή από το **Τμήμα Παρακολούθησης έργων** της Απόφασης Μετακίνησης στον/στην **Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών** προς έγκριση και υπογραφή.



- Αποστολή από το **Τμήμα Παρακολούθησης έργων** της υπογεγραμμένης Απόφασης Μετακίνησης στον/στην **Επιστημονικά Υπεύθυνο**. Επιπρόσθετα για τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ η υπογεγραμμένη Απόφαση Μετακίνησης, κοινοποιείται στο οικείο

Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης (ΠΤΔΥ) για την έκδοση της σχετικής Βεβαίωσης στην οποία να αναφέρεται ο αριθμός των ημερών που έχει μετακινηθεί ο/η μετακινούμενος/ης στο πλαίσιο του Ν. 4336/15, μέχρι και την προηγούμενη ημέρα της υπογραφής της απόφασης μετακίνησης, ώστε ελεγχθεί από το **Τμήμα Παρακολούθησης έργων** ότι δεν υπερβαίνει το όριο των 100 ημερών.

Αναφορικά με τον έλεγχο του ορίου των 100 ημερών απαιτείται :

- ✓ Βεβαίωση, όταν ο μετακινούμενος ανήκει **στο προσωπικό του Πανεπιστημίου Αιγαίου**, από το Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης (ΠΤΔΥ) της Πανεπιστημιακής Μονάδας στο οποίο ανήκει.
- ✓ Υπεύθυνη Δήλωση, όταν ο μετακινούμενος ανήκει στο **πρόσθετο προσωπικό** του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στην οποία θα δηλώνει υπεύθυνα ότι θα τηρηθούν τα όρια των 100 ημερών για τις μετακινήσεις του (**Πρότυπη Υπεύθυνη Δήλωση 1**)

Σημείωση

Στην περίπτωση που ο μετακινούμενος υπάλληλος, επιθυμεί να παρατείνει την παραμονή του στον τόπο μετάβασης πριν την έναρξη ή μετά το πέρας της προβλεπόμενης εργασίας, κάνοντας χρήση των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία αδειών, η Υπηρεσία μπορεί να αναγράψει στην απόφαση μετακίνησης ως ημέρα αναχώρησης ή επιστροφής την ημερομηνία έναρξης ή λήξης της σχετικής άδειας του υπαλλήλου, προκειμένου να δικαιολογηθεί το εισιτήριο της αναχώρησης ή επιστροφής του. Σε κάθε περίπτωση εννοείται ότι δεν καταβάλλονται δαπάνες διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης για τις ημέρες τις οποίες ο υπάλληλος δεν ευρίσκεται σε εκτέλεση υπηρεσίας αλλά σε νομοθετημένη άδεια.

ΧΡΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ Ή ΕΝΟΙΚΙΑΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ

Σε περίπτωση χρήσης ιδιωτικού αυτοκινήτου ή ενοικίασης οχήματος απαιτείται ξεχωριστό αίτημα για την κατάθεση του οποίου ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- Επιστολή του/ **της Επιστημονικά Υπεύθυνου**/ης προς τη ΜΟΔΥΠ ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα την "Έγκριση μετακίνησης με χρήση ΙΧ αυτοκινήτου". Η επιστολή κατατίθεται προς έλεγχο επιλεξιμότητας του αιτήματος από το **Τμήμα Παρακολούθησης Έργων** σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΤΔΕ/ΤΔΥ του έργου και σε αυτή αναφέρονται ο λόγος της μετακίνησης, τα στοιχεία του μετακινούμενου ατόμου, του αυτοκινήτου που θα χρησιμοποιηθεί, του προορισμού της μετακίνησης καθώς και το χρονικό



- Ημερολόγιο κίνησης (Ο14).
- Έκθεση πεπραγμένων μετακινήσεων (Ο16). *(Παράκληση : Η αιτιολόγηση που αναφέρεται στην έκθεση, να αντιγράφεται και στην εντολή της δαπάνης του ΕΥ στο WebResCom, στο πεδίο παρατηρήσεις για την γρηγορότερη εκκαθάριση της δαπάνης)*

Κατηγορία δαπάνης	Κατηγορία δαπάνης ΓΛΚ	Ποσό
Μετακινήσεις	64-01 - Έξοδα ταξιδιών εσωτερικού - εξωτερικού	250,00
		250,00

🚦 Συνημμένα δικαιολογητικά:

- Απόφαση μετακίνησης υπογεγραμμένη από τον/την Πρόεδρο Επιτροπής Ερευνών
- Αίτημα μετακίνησης υπογεγραμμένο από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο.
- Εισιτήριο και η απόδειξη καταβολής του αντιτίμου αυτού.
- Βεβαίωση του ΕΥ για χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου και ότι δεν υφίσταται διαθέσιμο υπηρεσιακό όχημα
- Βεβαίωση της ΕΥ για τον αριθμό των πραγματοποιηθέντων τον ίδιο μήνα χιλιομέτρων καθώς και του υπολοίπου μέχρι την εξάντληση του μηνιαίου ορίου των 250 χιλιομέτρων

β. Μετακίνηση εκτός έδρας

- 🚦 Έντυπα (συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η ή/και τον/την μετακινούμενο/η):
 - Εντολή πληρωμής - Απόδοση μετακινήσεων (Ο6).
 - Ημερολόγιο κίνησης (Ο14).
 - Έκθεση πεπραγμένων μετακινήσεων (Ο16). *(Παράκληση : Η αιτιολόγηση που αναφέρεται στην έκθεση, να αντιγράφεται και στην εντολή της δαπάνης του ΕΥ στο WebResCom, στο πεδίο παρατηρήσεις για την γρηγορότερη εκκαθάριση της δαπάνης)*



Έργο: 52122 - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ 2022

Χρήση: 2022

Τύπος Αιτήματος Πληρωμής: Μετακινήσεις

Ανάλυση Δαπανών:

Κατηγορία Δαπάνης	Κατηγορία Δαπάνης ΓΛΚ	Ποσό
Μετακινήσεις	64-01 - Έξοδα ταξιδιών εσωτερικού - εξωτερικού	250,00
		250,00

Νέα εγγραφή

Αποφάσεις Μετακίνησης: Επιλέξτε Απόφαση Μετακίνησης και πατήστε Πρόσθεση

Πρόσθεση

Παρατηρήσεις: Συμμετοχή στο επιστημονικό συνέδριο με παρουσίαση της εργασίας με τίτλο <<.....>> .

✚ Συνημμένα δικαιολογητικά:

- Απόφαση μετακίνησης υπογεγραμμένη από τον/την Πρόεδρο Επιτροπής Ερευνών
- Αίτημα μετακίνησης υπογεγραμμένο από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο
- Βεβαίωση από το Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης (ΠΤΔΥ) της Πανεπιστημιακής Μονάδας στο οποίο ανήκει, στην οποία να αναφέρεται ο αριθμός των ημερών που έχει μετακινηθεί ο υπάλληλος στο πλαίσιο του Ν. 4336/15, μέχρι και την προηγούμενη ημέρα της υπογραφής της απόφασης μετακίνησης, ώστε να πιστοποιηθεί ότι δεν υπερβαίνει το όριο των 100 ημερών.
- Εισιτήρια / κάρτες επιβίβασης στα ατομικά στοιχεία του μετακινούμενου καθώς και αποδείξεις πώλησης εισιτηρίου. Σε περίπτωση έκδοσης των εισιτηρίων από πρακτορείο, αυτά πρέπει να συνοδεύονται από την απόδειξη εξόφλησής τους.
- Εξοφλημένο τιμολόγιο ξενοδοχείου ή άλλου καταλύματος στα προσωπικά στοιχεία του μετακινούμενου. Εάν η κράτηση πραγματοποιηθεί μέσω πρακτορείου μαζί με την απόδειξη πληρωμής επισυνάπτεται και φωτοαντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού (voucher) από το πρακτορείο προς το ξενοδοχείο.
- Σε περίπτωση χρήσης ταξί ή μίσθωσης επιβατικού αυτοκινήτου, κατατίθεται η αντίστοιχη απόδειξη στην οποία αναγράφεται το ποσό της δαπάνης **(μόνο για τα έργα που το επιτρέπουν)**.
«Η μίσθωση μεταφορικού μέσου επιτρέπεται όταν είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών που λόγω όγκου ή βάρους δεν μεταφέρονται με συγκοινωνιακά μέσα. Επιπλέον, αν δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση, επιτρέπεται η χρησιμοποίηση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) ή η μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης σε περίπτωση που το κόστος της μίσθωσης αυτής είναι μικρότερο από το αντίστοιχο της χρήσης ταξί, τούτου αιτιολογημένου στην εντολή μετακίνησης. Στην



τελευταία περίπτωση αναγνωρίζεται το ποσό του κόστους μίσθωσης και η χιλιομετρική αποζημίωση».

✚ **Επιπλέον δικαιολογητικά κατά περίπτωση αποζημίωσης:**

- **Συμμετοχή σε συνέδριο/σεμινάριο/ημερίδα:** Η μετακίνηση μέλους της ερευνητικής ομάδας για συμμετοχή σε συνέδριο/σεμινάριο/ημερίδα αποζημιώνεται εφόσον ο μετακινούμενος είναι μέλος της συντακτικής ομάδας της προφορικής/γραφτής παρουσίασης που θα πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της δημοσιότητας και διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου. Η παρουσίαση θα πρέπει να ακολουθεί τους κανόνες δημοσιότητας του εκάστοτε έργου (π.χ. χρήση λεκτικών, λογότυπων).

Για την αποζημίωση της μετακίνησης απαιτούνται τα εξής:

(α) φορολογικό παραστατικό εγγραφής στο συνέδριο/ σεμινάριο/ημερίδα στα προσωπικά στοιχεία του μετακινούμενου εξοφλημένο από τον ίδιο (Γ.Λ.Κ. 6401). Σε περίπτωση που η εγγραφή στο συνέδριο/σεμινάριο δεν συνδυάζεται με μετακίνηση του ενδιαφερόμενου στο χώρο διεξαγωγής του, το παραστατικό της δαπάνης εκδίδεται στα στοιχεία του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Γ.Λ.Κ. 64-02)

(β) πρόγραμμα του συνεδρίου/σεμιναρίου/ημερίδας,

(γ) βεβαίωση παρακολούθησης, και

(δ) αρχείο της ανακοίνωσης που πραγματοποιήθηκε.

- **Συνάντηση εργασίας / συνάντηση εταίρων:** Κατάθεση των παρακάτω:
 - (α) πρόσκληση ή σχετική αλληλογραφία στην οποία θα αναγράφονται ο τόπος, το χρονικό διάστημα και ο σκοπός της συνάντησης, (β) Πρόγραμμα/Ατζέντα της Συνάντησης **εργασίας / εταίρων**,
 - (γ) παρουσιολόγιο υπογεγραμμένο από όλους τους συμμετέχοντες στη συνάντηση ή βεβαίωση παρακολούθησης από τον οργανωτή
 - (δ) ό,τι επιπλέον τυχόν υλικό όπως φωτογραφίες, πρακτικά συνάντησης, posters, κλπ , με τήρηση κανόνων δημοσιότητας (όπου απαιτείται), κλπ

- **Χιλιομετρική αποζημίωση:** Κατάθεση των παρακάτω:
 - (α) Αποδείξεις διοδίων. Σε περίπτωση χρήσης ηλεκτρονικής κάρτας διέλευσης προσκομίζεται, από την Εταιρεία Διαχείρισης Διοδίων, κατάσταση διελεύσεων στην οποία αναγράφονται η ημερομηνία και η ώρα διέλευσης από το σταθμό. (β) Εκτυπωμένο έντυπο υπολογισμού της χιλιομετρικής απόστασης μέσω της ιστοσελίδας <https://kmd.ggde.gr/>.
 - (γ) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναγράφονται ο αριθμός κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και τα στοιχεία του ιδιοκτήτη, ενώ παράλληλα βεβαιώνεται ότι οι παραπάνω αναλαμβάνουν την ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος ή ζημίας του οχήματος. **(Πρότυπη Υπεύθυνη Δήλωση 2)**



(δ) στην περίπτωση ενοικίασης αυτοκινήτου στα στοιχεία του μετακινουμένου το συμβόλαιο ενοικίασης.

- **Εκτός έδρας ημερήσια αποζημίωση :** Όταν πρόκειται για μετακίνηση προσώπου που έχει την ιδιότητα του επιτηδευματία και συγκεκριμένα για τους μη υπαγόμενους στην παρ. 9 του αρθ. 39 του Ν.4387/2016, η προσκόμιση αποδείξεων είναι **προαιρετική** για τη λήψη της αποζημίωσης εκτός έδρας. Υπάρχει δυνατότητα να τη λάβουν **και** με Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών.

Για τους υπαγόμενους στην παράγραφο 9 του άρθρου 39 του Ν.4387/2016, ανταποδοτικές υποτροφίες (αμοιβή με μισθοδοτική κατάσταση) καθώς και για τους συνεργάτες, που δεν είναι υπόχρεοι για απεικόνιση συναλλαγών (αμοιβή με Τίτλο Κτήσης) η προσκόμιση αποδείξεων είναι υποχρεωτική. Συγκεκριμένα, καταθέτονται αποδείξεις που έχουν εκδοθεί στον τόπο μετακίνησης κατά τη διάρκεια του εγκεκριμένου διαστήματος και προέρχονται από εστίαση, μετακινήσεις με μέσα μαζικής μεταφοράς ή ταξί, κτλ.

ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Αριθμός πρωτ.: _____

Ημερομηνία: _____

Προς: Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ

Θέμα: Έγκριση Μετακίνησης με ΙΧ Αυτοκίνητο

Στο πλαίσιο του έργου (Κωδ.), θα σας παρακαλούσαμε όπως εγκρίνετε τη χρήση ΙΧ αυτοκινήτων για τη μετακίνηση των κκ. από προς για το χρονικό διάστημα από/...../2022 έως/...../2022. Η χρήση ΙΧ αυτοκινήτου κρίνεται απαραίτητη (αιτιολόγηση):

Διότι

Με εκτίμηση,

Ο/Η Επιστημονικός/η Υπεύθυνος του έργου



.....



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΜΟΔΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ						
Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				ΑΦΜ			
ΔΟΥ				ΑΜΚΑ			
Τηλ.:				Κιν.:			
Χώρα:				Δήμος:			
Πόλη:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):							

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Θα τηρηθούν τα όρια των 100 ημερών για τις μετακινήσεις μου, συμπεριλαμβανομένου και της
- μετακίνησης μεταξύ/....../2022 και/....../2022 από τη στην μέσα στα πλαίσια του
- έργου με κωδικό
- Θα τηρηθούν τα όρια των 100 ημερών για τις μετακινήσεις μου, συμπεριλαμβανομένου και της

(4)

Ημερομηνία: XX/XX/XXXX
Ο/Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΜΟΔΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ						
Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				ΑΦΜ			
ΔΟΥ				ΑΜΚΑ			
Τηλ.:				Κιν.:			
Χώρα:				Δήμος:			
Πόλη:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):							

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Μετακινήθηκα με το ιδιωτικό όχημα (ή μισθωμένο) με Αριθ. Κυκλοφορίας [XXX XXXX] από τις [ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ] έως τις [ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ] στ [ΠΕΡΙΟΧΕΣ] για [ΣΚΟΠΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ] και διένυσα

[ΑΡΙΘΜΟΣ] χιλιόμετρα. Επιπλέον, δηλώνω ότι η μετακίνηση έγινε με δική μου ευθύνη για τυχόν ατύχημα ή ζημία.

(4)

Ημερομηνία: XX/XX/XXXX
Ο/Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.