ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε



ΤΜΗΜΑ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΡΤΕΛΑΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ - ΛΟΓ/ΣΜΟΥ RESCOM ΣΤΟΝ ΕΛΚΕ



Για να δημιουργήσετε καρτέλα προσώπου και στην συνέχεια λογαριασμό στο webresCom θα πρέπει να γνωρίζετε:

- τον λογαριασμό του ηλεκτρονικού σας ταχυδρομείου
- τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου και την Διεύθυνση Οικονομικής
 Υπηρεσίας
- τον Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας
- την Διεύθυνση έδρας/κατοικίας είναι η διεύθυνση που έχετε δηλώσει στην ΔΟΥ σας
- τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλειας

Επίσης, θα πρέπει να έχετε σκαναρισμένα τα παρακάτω έγγραφα:

- Αστυνομική ταυτότητα,
- Έναρξη επαγγέλματος, εφόσον διαθέτετε
- Έντυπα ΥΔ8 και ΑΤ13 -διαθέσιμα στη σελίδα https://www.ru.aegean.gr/hl/rescom/documents

Τα σκαναρισμένα έγγραφα πρέπει να είναι σε ένα αρχείο σε μορφή zip ή pdf.

Είσοδος στο σύστημα	
παρακολούθησης έργων	Δημιουργια νεου λογαριασμού
Username:	Για να δημιουργήσετε νέο λογαριασμ
Parquerd	θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το τμήμα διοικητικών συναλλαγών τοι
	ειδικού Λογαριασμού.
Σύνδεση	
Αν έχετε ξεχάσει ή θέλετε να ενεργοποιήσετε τους κωδικούς εισόδου σας, παρακαλούμε πατήστε εδώ.	

Μπαίνετε στην ιστοσελίδα <u>https://webrescom.ru.aegean.gr</u>

Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το κείμενο:

<u>Νέα λειτουργία</u>: Σας ενημερώνουμε ότι παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας προφίλ καθώς και λογαριασμού πρόσβασης στο web-resCom ηλεκτρονικά, χωρίς την απαίτηση αποστολής αίτησης στον ΕΛΚΕ. Για περισσότερες πληροφορίες πατήσετε <u>εδώ</u>. Εάν είχατε παλαιότερα οικονομική σχέση με τον ΕΛΚΕ (σύναψη σύμβασης), **έχουν** καταχωρηθεί τα προσωπικά σας στοιχεία και έχει δημιουργηθεί καρτέλα προσώπου.

Σε αυτή την περίπτωση επιλέξτε **δημιουργία λογαριασμού web-resCom.** Εάν δεν έχετε καρτέλα προσώπου θα πρέπει πρώτα να τη δημιουργήσετε.

Α) Δημιουργία καρτέλας προσώπου στον ΕΛΚΕ

Επιλέγετε την δημιουργία καρτέλας

Φόρμα δημιουργίας λογαριασμού στην διαδικτυακή εφαρμογή web-resCom				
Εάν είχατε παλαιότερα οικονομική σχέση μ δημιουργηθεί καρτέλα προσώπου. Σε αυτή την περιπτωση επιλέξτε δημιουργ	ε τον ΕΛΚΕ (σύναψη σύμβασης) έχουν καταχωρθεί τα προσωπικά σας στοιχεία και έχει. ία λογαριασμού web-resCom και εισάγετε τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην υπηρεσία μα	ις!		
 Δημιουργία λογαριασμού web-res 	Com ο Δημιουργία καρτέλας προσώπου στον ΕΛΚΕ			
Επώνυμο	Το δηλωμένο Επώνυμό σας στην εφορ			
Ονομα	Το δηλωμένο Όνομά σας στην εφορία			
Πατρώνυμο	Το δηλωμένο Παιρώνυμό σας στην εφ			
Μητρώνυμο	Το δηλωμένο Μητρώνυμό σας στην εί			
Φύλο	Ο Άντρας Ο Γυναίκα			
Εγγαμος	Ο Ναεί Ο Όχι			
Αριθμός παιδιών	0 ~			
Ημερομηνία Γέννησης	iii			
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου	Ταν Αριθμό Φορολαγωεύ Μητρώου αι			
ΔΟΥ	isahija hav 🗸 🗸			
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	Ο Αριθμός δελιίου Ταυνότητας			
Διεύθυνση έδρας/κατοικίας	Η Οδός και Αριθμός άπως είναι δηλωμ			
Ταχυδρομικός κώδικας	Ο δηλωμένος ΤΚ συγν εφορία			
Πόλη	Αβάνη. (ΣΑΜΟΥ) -			
Επάγγελμα	ASSISTANT PROFFESSOR, UNIVERSITY OF A -			
Αριθμός Μητρώου Κοιν. Ασφάλισης	Ο Αριθμός Μητρώσυ Κουνυνικής Ασφε			
IBAN Τραπεζικού λογαριασμού	Ο Αμιθμός ΙΒΑΝ			
Κινητό τηλόφωνο				
Email	สึกธราชส์กุ่ หินดีออร	κά μικας χρήσης		

 Πληκτρολογείτε τα στοιχεία σας στα πεδία. Τα στοιχεία που πρέπει να καταχωρήσετε είναι: Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Φύλο, Οικογενειακή κατάσταση, Αριθμός παιδιών, Ημερομηνία Γέννησης, Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), ΔΟΥ, Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας, Διεύθυνση έδρας/κατοικίας, Ταχυδρομικός κώδικας, Πόλη, Επάγγελμα (π.χ. Ερευνητής, υπότροφος/ή όχι, υποψήφιος διδάκτορας/ ή μεταδιδάκτορας/ή όχι / την εξειδίκευση σας(όπως φυσικός), ή το επάγγελμα που δηλώνετε στην εφορία), Αριθμός Μητρώου Κοιν. Ασφάλισης, ΙΒΑΝ Τραπεζικού λογαριασμού, Κινητό τηλέφωνο, Email, Κωδικός μιας χρήσης και αρχείο ταυτοποίησης.

Προσοχή: Στα πεδία ΔΟΥ, Πόλη και Επάγγελμα θα πρέπει να επιλέξετε μια από τις υπάρχουσες τιμές. Αφού επιλέξετε το βελάκι δίπλα στο πεδίο, μπορείτε ξεκινήσετε να πληκτρολογείτε το κείμενο που επιθυμείτε και στη συνέχεια να επιλέξετε μία από τις επιλογές που εμφανίζονται.

Διεύθυνση έδρας/κατοικίας	περιβαλλοντολ	
Ταγμδρομικός κώδικας	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΟΣ	Ь
ταχουρομικός κωσικάς	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΟΣ (ΑΠΥ)	
Πόλη	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΟΣ-ΙΧΘΥΟΛΟΓΟΣ	
	< >>	
Επάγγελμα	ASSISTANT PROFFESSOR, UNIVERSITY OF AMSTERDAM	•

• Πατάτε το κουμπί "κωδικός μιας χρήσης" για να αποσταλεί στο email σας

Αποστολή Κωδικού μιας χρήσης

- Εισάγετε τον κωδικό που λάβατε στο αντίστοιχο πεδίο. Προσοχή! Ο κωδικός αυτός έχει διάρκεια 5 λεπτά μόνο.
- Επισυνάψετε το αρχείο ταυτοποίησης (PDF ή ZIP) με την αστυνομική ταυτότητα, την έναρξη επαγγέλματος και τα έντυπα ΥΔ8 και AT13.

Browse... No file selected. Τα έγγραφα θα είναι ένα αρχείο σε μορφή zip ή pdf

Πατάτε το κουμπί δημιουργία λογαριασμού

Δημιουργία λογαριασμού

Το σύστημα αφού πραγματοποιήσει τους απαραίτητους ελέγχους θα σας προχωρήσει στην ολοκλήρωση της ενέργειας.

Β)Δημιουργία Λογαριασμού στο webrescom.

Προσοχή: Προκειμένου να δημιουργήσετε λογαριασμό θα πρέπει να έχετε ήδη καρτέλα προσώπου στον ΕΛΚΕ.

Επιλέγετε την δημιουργία λογαριασμού

	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
	ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ Π.ΑΙΓΑΙΟΥ
θόρμα δημιουργίας λογ	γαριασμού στην διαδικτυακή εφαρμογή web-resCom
Οόρμα δημιουργίας λογ Εάν είχατε παλαιότερα οικονομικ	γαριασμού στην διαδικτυακή εφαρμογή web-resCom ή σχέση με τον ΕΛΚΕ (σύναψη σύμβασης) έχουν καταχωρθεί τα προσωπικά σας στοιχεία και έχει
Φόρμα δημιουργίας λογ Εάν είχατε παλαιότερα οικονομικά δημιουργηθεί καρτέλα προσώπο Σε αυτή την περιπτωση επιλέζτε δ	γαριασμού στην διαδικτυακή εφαρμογή web-resCom η σχέση με τον ΕΙΥΕ (ούναψη ούμβασης) έχουν καταχωρθεί τα προσωπικά σας στοιχεία και έχει συ δημιουργία λογοριασμού web-resCom και κισάγετε τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην υπηρεσία μας!

Πληκτρολογείτε τα στοιχεία σας στα πεδία. Τα στοιχεία που πρέπει να καταχωρήσετε είναι Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), Αριθμός Μητρώου Κοιν. Ασφάλισης και email. Το email θα πρέπει να είναι το ίδιο με αυτό που καταχωρήσατε κατά τη δημιουργία καρτέλας προσώπου.

Το ουστημά αφού πραγματοποιησεί τους απά Στην συνέχεια θα σας στείλει email το οπ ακολουθήσετε τις οδηγίες που θα σας αποστα	ραιτήτους εκκγχούς θα σας προχωρήσει στην οκοκκηρωση της ενεργειας. οίο θα στας εκημερώκει για την διαδικασία εισαγωγής κωδικού πρόσβασης. Θα πρέπει ν λούν για να ολοκληρώσετε την διαδικασία.
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου	Ταν Αριθμό Φοραλογικού Μητρώου σε
Αριθμός Μητρώου Κοιν. Ασφάλισης	Ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφέ
Email	

Το σύστημα αφού πραγματοποιήσει τους απαραίτητους ελέγχους θα σας προχωρήσει στην ολοκλήρωση της ενέργειας. Στην συνέχεια θα σας στείλει email το οποίο θα σας ενημερώνει για την διαδικασία εισαγωγής κωδικού πρόσβασης. Θα πρέπει να ακολουθήσετε τις οδηγίες που θα σας αποσταλούν για να ολοκληρώσετε την διαδικασία.

To usermane σας θα είναι το πρώτο τμήμα email σας. Για παράδειγμα, αν το email σας είναι <u>AAAAA@gmail.com</u>, το username σας θα είναι το AAAAA.

Προσοχή: Ο Λογαριασμός που θα δημιουργηθεί θα παραμείνει σε κατάσταση αναμονής μέχρι την καταχώρηση της πρώτης σας σύμβασης στον ΕΛΚΕ. Μετά την έγκριση της πρώτης σας σύμβασης, θα σας στείλει email το οποίο θα σας ενημερώνει για την διαδικασία εισαγωγής κωδικού πρόσβασης. Θα πρέπει να ακολουθήσετε τις οδηγίες που θα σας αποσταλούν για να ολοκληρώσετε την διαδικασία